

|  |
| --- |
| **16.01.2025 № 21.1-03/30** |
| ***Ссылка на данный номер обязательна!*** |
| **Запрос о предоставлении ценовой информации****для нужд ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России**

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления ценовой информации | **22.01.2025**  |

**Структура цены** (расходы, включенные в цену товара/работы/услуги) должна включать в себя:1) стоимость товара/работы/услуги; 2) стоимость упаковки товара;3) стоимость транспортировки товара от склада поставщика до склада покупателя, включающая в себя все сопутствующие расходы, а также погрузочно-разгрузочные работы;4) расходы поставщика на уплату таможенных сборов, налоговых и иных обязательных платежей, обязанность по внесению которых установлена российским законодательством;5) все иные прямые и косвенные накладные расходы поставщика/подрядчика/исполнителя, связанные с поставкой товара/выполнением работ/оказанием услуг и необходимые для надлежащего выполнения обязательств.**Сведения о товаре/работе/услуге: содержатся в Приложении.**Просим всех заинтересованных лиц представить свои коммерческие предложения (далее - КП) о цене поставки товара/выполнения работы/оказания услуги с использованием прилагаемой формы описания товара/работы/услуги и направлять их в **форме электронного документа,** подписанного квалифицированной электронной цифровой подписью (электронная цифровая подпись должна быть открепленной, в формате “sig”) по следующему адресу: 4399541@niioncologii.ru.Информируем, что направленные предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в закупке и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших указанные предложения.Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика.Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара/работы/услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.КП оформляется на официальном бланке (при наличии), должно содержать реквизиты организации (официальное наименование, ИНН, КПП - обязательно), и должно содержать ссылку на дату и номер запроса о предоставлении ценовой информации. КП должно содержать актуальные на момент запроса цены товара (работ, услуг), технические характеристики и прочие данные, в том числе условия поставки и оплаты, полностью соответствующие указанным в запросе о предоставлении ценовой информации.В КП должно содержаться однозначное указание на то, что предлагаемые товары (работы, услуги) полностью и по всем запрошенным характеристиками соответствуют описанию объекта закупки, содержащемуся в запросе о предоставлении ценовой информации, выраженное одним из следующих способов: - указанием в КП соответствующего запросу описания товара (работы, услуги)- подтверждением в тексте КП намерения поставки товара (выполнения работы, услуги) на условиях, указанных в запросе, в случае заключения контракта.**Обращаем внимание, что в случае осуществления закупки путём заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (в предусмотренных законом случаях) контракт (договор) заключается в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота. Документы о приемке по такому контракту (договору) также оформляются в виде электронных документов в системе электронного документооборота.** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Наименование объекта закупки | **Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вызова персонала**  |
| **2.** | Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | Все адреса |
| **3.** | Авансирование (*предусмотрено (\_\_\_\_%)/ не предусмотрено)* | не предусмотрено |
| **4.** | Дата начала исполненияобязательств контрагентом | 01.03.2025 |
| **5.** | Срок окончания исполнения обязательств контрагентом  | 30.12.2025 |
| **6.** | Периодичность выполнения работ, оказания услуг, количество партий поставляемого товаров | Ежемесячно |
| **7.** | Документы, которые должны быть представлены контрагентом вместе с товаром, результатом выполненной работы, оказанной услуги (либо в составе заявки на участие) | УПД в ЕИС |
| **8.** | **Требования к гарантии качества товара, работы, услуги** *(да/нет)* | Не предусмотрено |
| 8.1. | Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (Если ***ДА***) | Не предусмотрено |
| 8.2. | Размер обеспечения гарантийных обязательств *(до 10% НМЦК)* | Не предусмотрено |
| **9.** | **Преимущества, требования к участникам, нац.режим** | Да |
| 9.1. | Преимущества (СМП, Инвалиды, УИС) | СМП |
| 9.2. | Требования к участникам *(специальное разрешение (лицензия), аккредитация, членство в СРО или свидетельство о допуске к определенному виду работ)* | Не предусмотрено |
| 9.3. | Запреты, ограничения, преимущества по статье 14 Закона № 44-ФЗ | Не предусмотрено |
| **10.** | Дополнительные требования к участникам *(при наличии ПП № 2571)* | Не предусмотрено |
| **11.** | Страна происхождения (указывается участником в заявке, коммерческом предложении) | Не предусмотрено |
| **12.** | Количество и единица измерения объекта закупки | 10 месяцев |

**13.Описание** **объекта закупки**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Кол-во**  | **ОКПД 2** | **Ставка НДС (%)** | **Цена за ед. (руб.)** | **Сумма (руб.)** |
| 1 | Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вызова персонала | Месяц | 10 | 33.12.29.900 |  |  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Оказание услуг по техническому обслуживанию систем вызова персонала

1. **Общие положения**

Целью услуг является содержание системы вызова персонала (далее – СВП) в технически исправном, работоспособном состоянии, повышение надежности и безопасности их эксплуатации, своевременное выявление дефектов, предупреждение и устранение неисправностей, отказов и аварий.

 Количество оборудования, состав и периодичность оказываемых услуг по плановому техническому обслуживанию оборудования СВП указаны в Приложении № 1 к Техническому заданию.

1. **Состав технического обслуживания**

Техническое обслуживание подразделяется:

- плановое техническое обслуживание;

- внеплановое (аварийное) техническое обслуживание;

- ремонт СВП.

Техническое обслуживание, плановые и ремонтные услуги входят в стоимость Контракта и осуществляются Исполнителем за свой счет.

Замена запасных частей, использование расходных материалов необходимых для выполнения ремонтных или профилактических услуг, оплачиваются за счет средств Исполнителя и входят в стоимость контракта технического обслуживания.

В стоимость Контракта входит стоимость запасных частей до 10 000,00 (десять тысяч) рублей в месяц, свыше – за счет Заказчика.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обязан провести ремонт или замену оборудования систем на объектах (включая услуги по демонтажу и монтажу) за свой счет. Складские, транспортные расходы, расходные материалы входят в стоимость ремонта или замены оборудования.

В случаях замены и ремонта оборудования силами Исполнителя информация о выполненных работах заносится в Технический акт выполненных работ подписываемый ежемесячно.

В случае необходимости замены оборудования, Исполнитель составляет дефектную ведомость, а также Акт технического заключения о неремонтопригодности оборудования.

**2.1. Требования к плановому ТО**

Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком график проведения планового технического обслуживания СВП по всем адресам Заказчика, с указанием даты ежемесячного ТО и равными промежутками между дат.

Все проведенные работы по плановому техническому обслуживанию СВП, Исполнитель обязан фиксировать в «Журнале регистрации работ по ТО», экземпляр которого хранится у Исполнителя.

* 1. **Требования к внеплановому (аварийному) ТО**

Внеплановое ТО - по прибытию на объект специалиста Исполнителя для диагностики неисправности, и восстановления работоспособности системы.

Заявка передаётся ответственному специалисту Исполнителя и дублируется на электронную почту Исполнителя.

Исполнитель обеспечивает возможность круглосуточного приема по телефонной связи заявок от Заказчика на проведение внепланового ТО и ремонтно-восстановительных услуг.

Исполнитель, независимо от формы поступившего вызова должен регистрировать его в Журнале учёта вызова персонала Исполнителя для проведения внепланового ТО.

**2.3. Требования к ремонту СВП**

Необходимые ремонтные работы установленного оборудования входят в стоимость контракта и осуществляются Исполнителем за свой счет.

Непосредственно ремонт, замена запасных частей, использование расходных материалов необходимых для выполнения ремонтных или профилактических услуг, оплачиваются за счет средств Исполнителя.

В случае невозможности ремонта оборудования, производится замена на новую единицу оборудования, в том числе установка, интеграция в существующую сеть и настройка данного оборудования.

**3. Требования к качеству и безопасности услуг**

Во время оказания услуг на объектах обязательно соблюдение технологий и методик производства, требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.

Исполнитель по контракту обязан обеспечить безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.

Перед началом оказания услуг Исполнитель должен назначить приказом от лица своей организации уполномоченного представителя, ответственного за оказанием услуг (предоставление услуг) и представить данное лицо Заказчику.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику список сотрудников Исполнителя, допущенных объекту, а также соответствующие сведения о привлекаемых субподрядных организациях и их персонале.

При оказании услуг персонал Исполнителя должен соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и в случае нанесения материального ущерба при выполнении условий договора Исполнитель несёт ответственность в установленном законом порядке.

При оказании услуг должна обеспечиваться сохранность и работоспособность электрических, противопожарных и инженерных сетей на участке оказываемых услуг.

Оказание услуг по техническому обслуживанию Исполнитель проводит специально подготовленным и обученным персоналом. Исполнитель обеспечивает персонал необходимыми средствами защиты, приборами, инструментом, лестницами.

**4. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика (приемка услуг)**

Сдача результатов оказания услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком осуществляется ежемесячно:

-Исполнитель не позднее 5-ого числа календарного месяца, следующего за оплачиваемым, а в последнем периоде оказания Услуг – не позднее 15.01.2026, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе УПД.

При обнаружении Заказчиком в ходе приемки результата оказания услуг недостатков в оказанных услугах составляется Рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Исполнителем.

Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в Рекламационном акте.

**5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества услуг**

Все услуги проводятся в соответствии с Приложением №1 (Перечень и периодичность оказания услуг по плановому техническому обслуживанию СВП), и нормативными документами на системы и оборудование.

В случае некачественного обслуживания Исполнителем систем, повлекшее выход из строя оборудования или его части, замена этого оборудования или его частей производиться за счёт Исполнителя в сроки, согласованные с Заказчиком.

**6. Перечень адресов и количество оборудования, подлежащего ТО**

 197758, Россия, г. Санкт- Петербург, п. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68

191124, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12

192289, Россия, г. Санкт-Петербург, Моравский пер. д. 5, лит. А

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудование** | **Моравский пер. д. 5, лит. А** | **ул. Красного Текстильщика, д. 10-12** | **п. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68** |
| 1 | Кнопка вызова прикроватная «SB6-2XWH» | 4 | 6 | 374 |
| 2 | Кнопка вызова с витым шнуром «SB6-2XWH-S» | 3 | 2 | 129 |
| 3 | Приёмник вызова стационарный «SM3-23PN» | 1 | 1 | 19 |
| 4 | Лампа коридорная «SL5-100BR» | 0 | 0 | 121 |
| 5 | Пейджер медсестры «SP7-100» | 1 | 1 | 22 |
| 6 | Повторитель (усилитель) сигнала «SR5-BPR» | 0 | 0 | 17 |
| 7 | Блок сопряжения с ПК «SR5-MPR» | 0 | 0 | 16 |
| 8 | Система вызова бригады реанимации и дежурного врача (Кнопки вызова «SB9») | 0 | 0 | 18 |

**7. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью технического задания**

Количество оборудования, состав и периодичность оказываемых услуг по плановому техническому обслуживанию оборудования СВП (Приложение № 1)

**Приложение № 1**

Количество оборудования, состав и периодичность оказываемых услуг по плановому техническому обслуживанию оборудования СВП

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование комплектующих системы вызова персонала** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Перечень работ** | **Периодичность проведения работ** |
| 1 | Кнопка вызова прикроватная «SB6-2XWH»  | 384 | шт. |  Внешний осмотр устройства на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.;Проверка работоспособности устройства в комплексе с приёмными устройствами -индикация, прохождение сигнала, соответствие адресов, заряд элементов питания, работоспособности дублирующих кнопок;Изменение номеров/адресов беспроводных кнопок вызова и беспроводных переносных приёмников вызова;Крепление прикроватного вызывного оборудования (при необходимости);Замена элементов питания беспроводных пультов (стоимость элементов питания включена) – при необходимости;Проведение профилактических работ по очистке от пыли и грязи, дезинфекции поверхностей специальными растворами. | 1 раз в месяц |
| 2 | Кнопка вызова с витым шнуром «SB6-2XWH-S» | 134 | шт. | Внешний осмотр устройства на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.;Проверка работоспособности устройства в комплексе с приёмными устройствами -индикация, прохождение сигнала, соответствие адресов, заряд элементов питания, работоспособности дублирующих кнопок;Изменение номеров/адресов беспроводных кнопок вызова и беспроводных переносных приёмников вызова;Крепление прикроватного вызывного оборудования (при необходимости);Замена элементов питания беспроводных пультов (стоимость элементов питания включена) – при необходимости;Проведение профилактических работ по очистке от пыли и грязи, дезинфекции поверхностей специальными растворами;Проверка целостности витого шнура и работоспособности элемента посредством посылки вызова.  | 1 раз в месяц |
| 3 | Приёмник вызова стационарный «SM3-23PN»  | 21 | шт. | Внешний осмотр устройства на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений;Проверка работоспособности элементов устройства в штатном режиме – кнопки нажимные элементы, звук, индикация, прохождение сигнала, соответствие адресов, яркость отображения;Контроль и проверка соответствия настроек - громкость, программирование заданных функций, параметры настроек;Проверка блока питания устройства, замеры напряжения питания устройства, состояние контактов;Программирование/изменение\редактирование параметров работы беспроводной системы вызова (при необходимости);Проведение профилактических работ по очистке от пыли и грязи, дезинфекции поверхностей специальными растворами;Проверка радиуса действия устройств в комплексе с устройствами вызова. | 1 раз в месяц |
| 4 |  Лампа коридорная «SL5-100BR» | 121 | шт. | Внешний осмотр устройства на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.Проверка работоспособности элементов устройства в штатном режиме – срабатывание, соответствие индикации, прохождение сигнала;Проверка блока питания устройства, замеры параметров напряжения питания устройства, состояние контактов;Программирование/ изменение\редактирование параметров работы беспроводной системы вызова (при необходимости);Проведение профилактических работ по очистке от пыли и грязи, дезинфекции поверхностей специальными растворами. | 1 раз в месяц |
| 5 | Пейджер медсестры «SP7-100» | 24 | шт. | Внешний осмотр устройства на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.;Проверка работоспособности элементов устройства в штатном режиме – кнопки нажимные элементы, звук и вибрация, индикация, прохождение сигнала, соответствие адресов, яркость отображения;Замена (перепайка) разъёма microUSB на приёмно-передающей плате переносного приёмного устройства;Контроль и проверка соответствия настроек - громкость, программирование заданных функций, параметры настроек;Проверка аккумуляторной батареи устройства, замеры емкости;Замена аккумуляторной батареи в переносном приёмном устройстве 3,7B, 6.5x20.5x34 мм, Li-Ion, не менее 250мА при необходимости напряжения питания устройства, состояние контактов;Проведение профилактических работ по очистке от пыли и грязи, дезинфекции поверхностей специальными растворами;Проверка радиуса действия устройств в комплексе с устройствами вызова. | 1 раз в месяц |
| 6 | Повторитель (усилитель) сигнала «SR5-BPR» | 17 | шт. | Внешний осмотр устройства на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.;Проверка работоспособности устройства в штатном режиме – приём-передача сигнала, соответствие индикации;Проверка правильности выставленных настроек: параметров задержки передачи сигнала, значение показателей устройства для работы «в цепи» из ретрансляторов;Проверка блока питания устройства, замеры параметров напряжения питания устройства, состояние контактов;Проведение профилактических работ по очистке от пыли и грязи, дезинфекции поверхностей специальными растворами. | 1 раз в месяц |
| 7 | Блок сопряжения с ПК «SR5-MPR» | 16 | шт. | Проверка работоспособности устройства в штатном режиме – приём-передача сигнала, соответствие индикации;Проверка правильности выставленных настроек блока;Проверка блока питания устройства, замеры параметров напряжения питания устройства, состояние контактов;Проверка состояния установленного специализированного программного обеспечения мониторинга и статистики на ПК медицинского отделения;Выгрузка информации (статистики) событий за прошедший месяц в Exel;Программное обслуживание программного обеспечения мониторинга и статистики для каждого отделения: он-лайн вызовы, чистка буфера событий, удаление ошибок, проверка выставленных параметров, мониторинг архива события в базе, автозагрузка;Проверка параметров настройки сетевых подключений в ПО;Проверка алгоритма работы, прохождение вызова, соответствие вызовов между устройствами вызова, блоком сопряжения и ПО;Диагностика интерфейса подключения блока сопряжения с ПК. | 1 раз в месяц |
| 8 | Система вызова бригады реанимации и дежурного врача (Кнопки вызова «SB9») | 18 | шт. | Внешний осмотр кнопок на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.;Проверка работоспособности системы в комплексе: сигнал срочного вызова от кнопок с каждого усилителя должен приходить на переносное приёмное устройство находящееся у специалиста реанимации, а также у дежурного врача. Обязательная проверка: индикация, прохождение сигнала, соответствие адресов, заряд элементов питания, работоспособности кнопок, прохождение через «цепь» усилителей;Изменение номеров/адресов беспроводных кнопок вызова и беспроводных переносных приёмников вызова;Замена элементов питания беспроводных пультов (стоимость элементов питания включена) – при необходимости;Проведение профилактических работ по очистке от пыли и грязи, дезинфекции поверхностей специальными растворами. | 1 раз в месяц |