

|  |
| --- |
| **20.01.2025 № 21.1-03/51** |
| ***Ссылка на данный номер обязательна!*** |
| **Запрос о предоставлении ценовой информации**  **для нужд ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России**   |  |  | | --- | --- | | Срок предоставления ценовой  информации | **21.01.2025** |   **Структура цены** (расходы, включенные в цену товара/работы/услуги) должна включать в себя:  1) стоимость товара/работы/услуги;  2) стоимость упаковки товара;  3) стоимость транспортировки товара от склада поставщика до склада покупателя, включающая в себя все сопутствующие расходы, а также погрузочно-разгрузочные работы;  4) расходы поставщика на уплату таможенных сборов, налоговых и иных обязательных платежей, обязанность по внесению которых установлена российским законодательством;  5) все иные прямые и косвенные накладные расходы поставщика/подрядчика/исполнителя, связанные с поставкой товара/выполнением работ/оказанием услуг и необходимые для надлежащего выполнения обязательств.  **Сведения о товаре/работе/услуге: содержатся в Приложении.**  Просим всех заинтересованных лиц представить свои коммерческие предложения (далее - КП) о цене поставки товара/выполнения работы/оказания услуги с использованием прилагаемой формы описания товара/работы/услуги и направлять их в **форме электронного документа,** подписанного квалифицированной электронной цифровой подписью (электронная цифровая подпись должна быть открепленной, в формате “sig”) по следующему адресу: [4399541@niioncologii.ru](mailto:4399541@niioncologii.ru).  Информируем, что направленные предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в закупке и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших указанные предложения.  Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика.  Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара/работы/услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.  КП оформляется на официальном бланке (при наличии), должно содержать реквизиты организации (официальное наименование, ИНН, КПП - обязательно), и должно содержать ссылку на дату и номер запроса о предоставлении ценовой информации.  КП должно содержать актуальные на момент запроса цены товара (работ, услуг), технические характеристики и прочие данные, в том числе условия поставки и оплаты, полностью соответствующие указанным в запросе о предоставлении ценовой информации.  В КП должно содержаться однозначное указание на то, что предлагаемые товары (работы, услуги) полностью и по всем запрошенным характеристиками соответствуют описанию объекта закупки, содержащемуся в запросе о предоставлении ценовой информации, выраженное одним из следующих способов:  - указанием в КП соответствующего запросу описания товара (работы, услуги)  - подтверждением в тексте КП намерения поставки товара (выполнения работы, услуги) на условиях, указанных в запросе, в случае заключения контракта.  **Обращаем внимание, что в случае осуществления закупки путём заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (в предусмотренных законом случаях) контракт (договор) заключается в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота. Документы о приемке по такому контракту (договору) также оформляются в виде электронных документов в системе электронного документооборота.** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Наименование объекта закупки | **Оказание услуг по осуществлению авторского надзора за строительством Объекта: «Выполнение работ по капитальному ремонту фасадов здания** |
| **2.** | Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | СПБ, п. Песочный, ул. Ленинградская |
| **3.** | Авансирование (*предусмотрено (\_\_\_\_%)/ не предусмотрено)* | не предусмотрено |
| **4.** | Дата начала исполненияобязательств контрагентом | с момента заключения контракта |
| **5.** | Срок окончания исполнения обязательств контрагентом | 01.11.2025 |
| **6.** | Периодичность выполнения работ, оказания услуг, количество партий поставляемого товаров | Услуги оказываются по Заявкам заказчика. Срок исполнения заявки составляет 2 (два) рабочих дня. Максимальное количество заявок 19 (девятнадцать). |
| **7.** | Документы, которые должны быть представлены контрагентом вместе с товаром, результатом выполненной работы, оказанной услуги (либо в составе заявки на участие) | УПД в ЭДО |
| **8.** | **Требования к гарантии качества товара, работы, услуги** *(да/нет)* | не предусмотрено |
| 8.1. | Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (Если ***ДА***) | не предусмотрено |
| 8.2. | Размер обеспечения гарантийных обязательств  *(до 10% НМЦК)* | не предусмотрено |
| **9.** | **Преимущества, требования к участникам, нац.режим** | не предусмотрено |
| 9.1. | Преимущества (СМП, Инвалиды, УИС) | не предусмотрено |
| 9.2. | Требования к участникам *(специальное разрешение (лицензия), аккредитация, членство в СРО или свидетельство о допуске к определенному виду работ)* | не предусмотрено |
| 9.3. | Запреты, ограничения, условия допуска по статье 14 Закона  № 44-ФЗ | не предусмотрено |
| **10.** | Дополнительные требования к участникам  *(при наличии ПП № 2571)* | не предусмотрено |
| **11.** | Страна происхождения (указывается участником в заявке, коммерческом предложении) | не предусмотрено |
| **12.** | Количество и единица измерения объекта закупки | Указаны в пункте 13 |

**13.Описание** **объекта закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Наименование | ОКПД | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.(руб.) | Ставка НДС (%) | Сумма  (руб.) |
| 1. | Посещение Объекта одним специалистом Исполнителя | 71.12.20.120 | усл.ед. | 19 |  |  |  |
| 2. | Выпуск одного листа/документа авторского надзора | 71.12.20.120 | усл.ед. | 19 |  |  |  |

**Техническое задание**

**на оказание услуг по осуществлению авторского надзора за строительством Объекта: «Выполнение работ по капитальному ремонту фасадов здания Клинического корпуса» в соответствии с документацией**

**(Шифр объекта 0372100048821000439-ГК-П-21)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание** |
| 1 | Основание для  осуществления авторского надзора | В соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими технологический уровень, качество и состав услуг, с учетом положений нормативно-технических документов, регламентирующих технологический уровень, качество и состав услуг. |
| 2 | Место оказания услуги | Санкт-Петербург, п. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68  и по месту нахождения Исполнителя |
| 3 | Требования при оказании услуг при осуществлении авторского надзора | Услуги по авторскому надзору включают совокупность действий, осуществляемых визуально и документально и направленных на определение соответствия градостроительных, архитектурно-планировочных, художественных, технических, технологических и природоохранных решений и действий, осуществляемых в процессе выполнения работ, решениям, принятым в проекте. |
| 4 | Сроки оказания услуг по осуществлению авторского надзора | С даты подписания настоящего Договора до 01 ноября 2025 года, в соответствии с ранее заключенным Контрактом 24.12.2024 № 0372100048824001624 с ООО «ПСК». |
| 5 | Краткая характеристика Объекта | Выполнение работ по капитальному ремонту фасадов здания Клинического корпуса, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, п. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, лит. А |
| 6 | Права и обязанности Исполнителя | **Исполнитель обязан:**  - Проводить консультации и давать необходимые разъяснения решений, отраженных в рабочих чертежах, ведомостях и сводных ведомостях потребностей в строительных материалах, спецификациях оборудования, технических условиях, паспортах и сертификатах на материалы, оборудование, конструкции и комплектующие изделия и иной документации, необходимой для выполнения работ, при необходимости, вносить в журнал авторского надзора эскизы проектных решений, дополняющих или корректирующих разработанную документацию.  - Проверять в процессе работ соответствие выполненных работ проектным решениям, предусмотренным документацией; соответствие выполняемых работ проекту организации строительства; качество производства строительно-монтажных работ и работ по монтажу технологического и других видов оборудования.  - Предоставлять заключение о возможности внесения изменений в проектную документацию по объекту.  - Выступить заявителем на предоставление государственной услуги по согласованию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по согласованию проектов работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, утвержденным приказом Росприроднадзора от 29.03.2021 № 142.  - Своевременно отвечать на возникающие в процессе выполнения работ вопросы по проектной документации по объекту.  - Вести журнал авторского надзора, в котором фиксировать выявленные при выполнении работ отступления от проектной документации и нарушения требований строительных норм и правил, технических условий по производству строительно-монтажных работ, давать указания и рекомендации по их устранению, а также устанавливать сроки устранения отступлений и нарушений. Журнал должен быть прошит (страницы его должны быть пронумерованы), подписан руководителем Исполнителя.  - Следить за своевременным и качественным исполнением указаний, внесенных в журнал авторского надзора. В случае несвоевременного или некачественного выполнения указаний по устранению выявленных отступлений и нарушений вносить в журнал авторского надзора повторную запись о необходимости их устранения, извещая об этом в письменной форме Заказчика.  - Участвовать в приемке ответственных конструкций, а также в составлении актов освидетельствования основных работ, скрываемых последующими работами и конструкциями.  - Контролировать качество всех выполняемых работ.  - По согласованию с Заказчиком вносить в установленном порядке дополнения и изменения в документацию.  - Обеспечить соблюдение представителями Исполнителя требований техники безопасности в местах проведения работ (далее – «строительная площадка»).  - Обеспечить присутствие на строительной площадке квалифицированных специалистов по авторскому надзору не реже одного раза в неделю, в количестве, необходимом для надлежащего исполнения обязательств по государственному контракту, в том числе специалистов, уполномоченных оперативно вносить в установленном порядке дополнения в документацию. Обеспечить прибытие специалистов по авторскому надзору на строительную площадку в выходные и нерабочие праздничные дни по вызову Заказчика в течение 48 часов с момента получения вызова.  - Обеспечить участие специалистов по авторскому надзору в освидетельствовании промежуточных и скрытых работ, подлежащих обследованию представителями авторского надзора, а также участвовать в разрешении непредвиденных ситуаций по вызову Заказчика или иных уполномоченных органов и организаций.  - Принимать участие в работе комиссии по приемке работ.  - В течение 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания Договора назначить по приказу руководителя и специалистов, ответственных за проведение авторского надзора, и довести данные сведения до Заказчика.  - Самостоятельно и за свой счет обеспечить специалистов, осуществляющих авторских надзор, приборами и оборудованием для инструментального контроля.  - По окончании работ на Объекте в течение 5 (пяти) рабочих дней передать Заказчику заключение авторского надзора, подтверждающее соответствие выполненных работ проектной документации.  - Не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения отступлений от документации и/или нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих технологический уровень, качество и порядок выполнения строительно-монтажных работ, с учетом положений нормативно-технических документов, регламентирующих технологический уровень, качество и состав работ, уведомлять Заказчика с указанием порядка и сроков устранения обнаруженных недостатков (отступлений), путем направления письменных уведомлений официальным письмом, по электронной почте, курьерской доставкой, а также другими видами связи (при условии, что в дальнейшем будет возможность удостовериться в отправке документа адресату).  - Предоставлять не позднее следующего рабочего дня после соответствующего требования Заказчика своевременную, полную и точную информацию о ходе оказания услуг, допускаемых Подрядчиком отклонениях от документации, нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих технологический уровень, качество и состав работ, с учетом положений нормативно-технических документов, регламентирующих технологический уровень, качество и состав работ.  - В течение одного рабочего дня с момента обнаружения информировать Заказчика об обнаруженных недостатках в проектной документации и (или) иной технической документации.  **Исполнитель вправе:**  - Вносить предложения о приостановлении работ на Объекте, выполняемых с нарушением действующих норм, правил, технических условий, отступлениями от проектной документации, уведомляя об этом в письменной форме Заказчика.  - Вносить предложения о снижении стоимости, улучшении качества и сокращении продолжительности выполнения работ, совершенствовании технологии производства работ; рассматривать предложения по указанным вопросам и по соглашению с Заказчиком вносить в установленном порядке дополнения и изменения в документацию. |
| 7 | Порядок ведения журнала авторского надзора | Журнал авторского надзора должен оформляться в соответствии с СП 246.1325800.2016 “Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений”, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2016 г. N 98/пр. Журнал и две его копии составляются Исполнителем и передаются Заказчику. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, заверен на титульном листе всеми необходимыми подписями и скреплен печатью Заказчика.  Журнал находится на строительной площадке у Подрядчика до окончания работ. Копии журнала также хранятся у Заказчика и Исполнителя. Журнал заполняется руководителем или специалистами, осуществляющими авторский надзор, Заказчиком и уполномоченным лицом подрядной организации.  Каждое посещение строительной площадки специалистами Исполнителя регистрируется в журнале (и его копиях). Запись о проведенной работе по авторскому надзору удостоверяется подписями ответственных представителей подрядной организации и Исполнителя. Запись выполняется также при отсутствии замечаний.  Записи и указания специалистов излагаются четко, с необходимыми ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие технологический уровень, качество и состав строительно-монтажных работ. В случае споров при расхождении записей в экземплярах (копиях) журналов приоритет имеет запись на экземпляре, переданном подрядной организации и хранящемуся на строительной площадке. |