

|  |
| --- |
| **14.11.2024 № 21.1-03/1798** |
| ***Ссылка на данный номер обязательна!*** |
| **Запрос о предоставлении ценовой информации****для нужд ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России**

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления ценовой информации | **21.11.2024**  |

**Структура цены** (расходы, включенные в цену товара/работы/услуги) должна включать в себя:1) стоимость товара/работы/услуги; 2) стоимость упаковки товара;3) стоимость транспортировки товара от склада поставщика до склада покупателя, включающая в себя все сопутствующие расходы, а также погрузочно-разгрузочные работы;4) расходы поставщика на уплату таможенных сборов, налоговых и иных обязательных платежей, обязанность по внесению которых установлена российским законодательством;5) все иные прямые и косвенные накладные расходы поставщика/подрядчика/исполнителя, связанные с поставкой товара/выполнением работ/оказанием услуг и необходимые для надлежащего выполнения обязательств.**Сведения о товаре/работе/услуге: содержатся в Приложении.**Просим всех заинтересованных лиц представить свои коммерческие предложения (далее - КП) о цене поставки товара/выполнения работы/оказания услуги с использованием прилагаемой формы описания товара/работы/услуги и направлять их в **форме электронного документа,** подписанного квалифицированной электронной цифровой подписью (электронная цифровая подпись должна быть открепленной, в формате “sig”) по следующему адресу: 4399541@niioncologii.ru.Информируем, что направленные предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в закупке и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших указанные предложения.Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика.Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара/работы/услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.КП оформляется на официальном бланке (при наличии), должно содержать реквизиты организации (официальное наименование, ИНН, КПП - обязательно), и должно содержать ссылку на дату и номер запроса о предоставлении ценовой информации. КП должно содержать актуальные на момент запроса цены товара (работ, услуг), технические характеристики и прочие данные, в том числе условия поставки и оплаты, полностью соответствующие указанным в запросе о предоставлении ценовой информации.В КП должно содержаться однозначное указание на то, что предлагаемые товары (работы, услуги) полностью и по всем запрошенным характеристиками соответствуют описанию объекта закупки, содержащемуся в запросе о предоставлении ценовой информации, выраженное одним из следующих способов: - указанием в КП соответствующего запросу описания товара (работы, услуги)- подтверждением в тексте КП намерения поставки товара (выполнения работы, услуги) на условиях, указанных в запросе, в случае заключения контракта.**Обращаем внимание, что в случае осуществления закупки путём заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (в предусмотренных законом случаях) контракт (договор) заключается в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота. Документы о приемке по такому контракту (договору) также оформляются в виде электронных документов в системе электронного документооборота.** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Наименование объекта закупки | **Оказание услуг по сопровождению лабораторной информационной системы "АльфаЛаб"** |
| **2.** | Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | СПБ, п. Песочный, ул. Ленинградская |
| **3.** | Авансирование (*предусмотрено (\_\_\_\_%)/ не предусмотрено)* | не предусмотрено |
| **4.** | Дата начала исполненияобязательств контрагентом | 01.01.2025 |
| **5.** | Срок окончания исполнения обязательств контрагентом  | 30.12.2025 |
| **6.** | Периодичность выполнения работ, оказания услуг, количество партий поставляемого товаров | Рабочие дни, в период с 09-30 до 18-00 часов по московскому времени |
| **7.** | Документы, которые должны быть представлены контрагентом вместе с товаром, результатом выполненной работы, оказанной услуги (либо в составе заявки на участие) | УПД в ЕИС |
| **8.** | **Требования к гарантии качества товара, работы, услуги** *(да/нет)* | Не предусмотрено |
| 8.1. | Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (Если ***ДА***) | Не предусмотрено |
| 8.2. | Размер обеспечения гарантийных обязательств *(до 10% НМЦК)* | Не предусмотрено |
| **9.** | **Преимущества, требования к участникам, нац.режим** | Да |
| 9.1. | Преимущества (СМП, Инвалиды, УИС) | СМП |
| 9.2. | Требования к участникам *(специальное разрешение (лицензия), аккредитация, членство в СРО или свидетельство о допуске к определенному виду работ)* | Не предусмотрено |
| 9.3. | Запреты, ограничения, условия допуска по статье 14 Закона № 44-ФЗ | Постановление Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 |
| **10.** | Дополнительные требования к участникам *(при наличии ПП № 2571)* | Не предусмотрено |
| **11.** | Страна происхождения (указывается участником в заявке, коммерческом предложении) | Не предусмотрено |
| **12.** | Количество и единица измерения объекта закупки | 12 месяцев |

**13.Описание** **объекта закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Кол-во**  | **Код ОКПД 2** | **Ставка НДС (%)** | **Цена за ед. с НДС (руб.)** | **Сумма с НДС (руб.)** |
| 1 | Оказание услуг по сопровождению лабораторной информационной системы «АльфаЛаб» | месяц | 12 | 62.03.12.120 |  |  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по сопровождению лабораторной информационной системы**

**«АльфаЛаб»**

1. **ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ**

В настоящем Техническом задании употребляемые термины имеют следующие значения, если не будут предусмотрены условия иного толкования:

* 1. Система – Программа для ЭВМ Лабораторная информационная система «ЛИС АльфаЛаб» по ТУ 9443-001-0116899131-2015, имеющая Регистрационное удостоверение на медицинское изделие № РЗН 2016/5242 от 07.06.2019.
	2. Версия Системы – фиксированное по реализуемым функциональным возможностям состояние компонентов системы, определяемое пятью цифрами (номером сборки) строки «Версия» окна «Информация о версии…».
	3. Обновление Версии Системы – установка на сервере и рабочих станциях Заказчика актуальной Версии Системы.
	4. Инцидент – некорректная ситуация, возникшая при работе в Системе.
	5. Заявка – сообщение об инциденте или запрос на изменение Системы от Заказчика.
	6. Предметный администратор – сотрудник Заказчика, обучающий новых пользователей Системы, поддерживающий реестры нормативно-справочной информации Системы, принимающий вопросы пользователей Системы для передачи их в службу поддержки и т.п.
	7. Системный администратор – сотрудник Заказчика, обеспечивающий функционирование серверов и рабочих станций, на которых работает Система, а также подключенного к ним периферийного оборудования (принтеры, сканеры, штрихпринтеры, штрихсканеры и т.п.), определяющий политики безопасности, политики резервного копирования и подключающий новых пользователей к Системе.
	8. Система службы поддержки – принадлежащая Исполнителю информационная система для организации сервисного сопровождения (прием и учет Заявок, получение дополнительной информации от Заказчика, изменение статусов, сбор статистики по Заявкам и т.п.).
	9. «Горячая линия» – телефонный номер, обратившись по которому можно сообщить об Инциденте при работе с Системой.
	10. Функциональное рабочее место – набор одинаковых должностных обязанностей у одного или нескольких сотрудников Заказчика. Например, оператор анализатора XYZ. Перечень функциональных ролей не обязательно совпадает со штатным расписанием предприятия.
	11. Пользователь – сотрудник Заказчика, выполняющий операции в Системе на конкретном Функциональном рабочем месте.
	12. Серверная часть Системы – компоненты Системы, отвечающие за хранение данных (база данных) и основную логику работы Системы (сервер приложений).
	13. Клиентская часть Системы – компоненты Системы, отвечающие за работу Пользователей и конечного оборудования.
	14. Сервер Системы – компьютер (сервер) Заказчика с установленной на нем Серверной частью Системы.
	15. Рабочее место Системы – компьютер Заказчика с установленной на нем Клиентской частью Системы.
	16. Уровень предоставления услуг (SLA) – соглашение Исполнителя с Заказчиком, включающее принципы классификации Инцидентов по Уровням, а также сроки реакции и сроки решения Инцидентов различных Уровней.
	17. Срок реакции на инцидент – время с момента регистрации Заявки по Инциденту в Системе службы поддержки либо с момента оповещения Исполнителя по телефону до момента начала работ по Заявке.
	18. Срок решения инцидента – время с момента регистрации Заявки по Инциденту в Системе службы поддержки либо с момента оповещения Исполнителя по телефону до момента закрытия Заявки Заказчиком за вычетом того времени, которое Заявка находилась в статусах, связанных с ожиданием дополнительной информации от Заказчика.
1. **ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ У ЗАКАЗЧИКА**
	1. Серверная часть Системы является комплексом веб-приложений, реализованных на Java, развернутых под управлением веб-сервера Apache Tomcat. Серверные модули взаимодействуют между собой и с клиентской частью по протоколу HTTP(s) посредством API на основе XML. Серверная часть функционирует под управлением операционной системы Windows Server и использует СУБД Microsoft SQL Server.
	2. Клиентская часть Системы представляет собой Windows-приложение, реализованное на Delphi.
	3. Количество установленных клиентских рабочих мест: 26.
	4. Количество пользователей Системы: 33.
	5. Лабораторное оборудование, автоматические и полуавтоматические анализаторы, на которые имеются драйвера:
		1. ALI FAX Roller 20PN
		2. Architect i1000sr
		3. Architect с4000
		4. AutoSCAN4 (Siemens)
		5. BIORAD
		6. BIOSEN C-line
		7. IQ200
		8. LIASON
		9. MEK 7222
		10. MEK 8222K
		11. Olympus AU400
		12. Radiometr ABL 800 FLEX
		13. Randox Imola
		14. Rayto Super Z
		15. ROTEM DELTA
		16. Siemens Viva-E
		17. STA Compact
		18. Sysmex CA 1500
		19. SYSMEX XN1000
		20. SYSMEX XT2000i
		21. SYSMEX CS-2100
		22. Cobas E411
		23. Cobas 6500
		24. Cobas Integra
		25. Mindray BC-6800
	6. Ключевые модули Системы:
		* Модуль регистрации образцов и направлений
		* Модуль выбраковки образцов
		* Модуль взаимодействия с лабораторными анализаторами
		* Модуль ручного ввода результатов исследований
		* Модуль «Бактериология»
		* Модуль валидации и авторизации полученных результатов
		* Модуль печати результатов исследований
		* Модуль внутрилабораторного контроля качества
		* Модуль отчетность и аналитика
		* Модуль администрирования
		* Модуль интеграции с МИС «Виста»
2. **ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
	1. Обеспечение устойчивого, эффективного и бесперебойного функционирования Системы, установленной у Заказчика.
	2. Обеспечение устойчивого, эффективного и бесперебойного взаимодействия Системы с другими информационными системами Заказчика.
	3. Обеспечение устойчивого, эффективного и бесперебойного взаимодействия Системы с лабораторным оборудованием Заказчика.
	4. Обеспечение сохранности данных, которые накапливает и которыми оперирует Система.
	5. Поддержание в актуальном состоянии форм, справочников и классификаторов Системы относительно технологических аспектов функционирования лаборатории Заказчика и действующих правовых и нормативных актов.
	6. Исправление программных ошибок Системы, выявленных в процессе эксплуатации у Заказчика.
	7. Адаптация Системы в случае изменения нормативно-правовой базы, регулирующей вид деятельности, обслуживаемый Системой.
	8. Поддержание модулей системы в актуальном обновленном состоянии при выходе новых версий Системы.
	9. Консультирование Предметных и Системных администраторов Заказчика по вопросам функционирования и настройки Системы.
3. **ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ ПО СЕРВИСНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ**
	1. Исполнитель оказывает услуги по сервисному сопровождению Системы, установленной у Заказчика, посредством удаленного доступа. В случае невозможности оказания услуг посредством удаленного доступа Исполнитель организует выезд по месту функционирования Системы. Возможность или невозможность оказания услуг посредством удаленного доступа определяет Исполнитель. Неработоспособность удаленного доступа со стороны Заказчика не является основанием для необходимости выезда Исполнителя для оказания услуг по месту функционирования Системы.
	2. Для оказания услуг по сервисному сопровождению Заказчик предоставляет Исполнителю:
		* Постоянный удаленный доступ к серверу Системы;
		* Постоянный удаленный доступ к Системе;
		* Разовый доступ к рабочим станциям пользователей Системы по запросу от Исполнителя.
	3. Для оказания услуг Исполнитель должен иметь действующий на период оказания услуг лицензионный или сублицензионный договор, предоставляющий право распространения или использования Системы, или обладать исключительными правами на Систему.
	4. При оказании услуг Исполнитель не вправе заменять Систему на другую программу для ЭВМ.
	5. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования (пожарным и санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.
	6. В рамках сервисного сопровождения Исполнитель оказывает следующие услуги:
		* Предоставление круглосуточного доступа Заказчику к информационной Системе службы поддержки, размещенной в сети Интернет;
		* Обеспечение «Горячей линии» по прямому городскому номеру региона г. Санкт-Петербург по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени;
		* Выполнение регулярных задач без необходимости Заявки от Заказчика;
		* Выполнение задач по заявкам от Заказчика.
4. **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ БЕЗ ЗАЯВКИ ОТ ЗАКАЗЧИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Регулярность** |
|  | Резервное копирование баз данных Системы. | Ежедневно |
|  | Оптимизация индексов баз данных Системы. | Ежедневно |
|  | Обновление версий Системы. | По мере выпуска новых версий. |
|  | Предоставление актуализированной документации на Систему. | По мере выпуска новых версий. |
|  | Анализ производительности системы, выявление проблемных мест. | Ежемесячно |
|  | Тестирование средств восстановления Системы в случае отказа серверного оборудования. | Ежемесячно |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПО ЗАЯВКАМ ОТ ЗАКАЗЧИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
|  | Исправление выявленных Заказчиком ошибок Системы, допущенных при разработке. |
|  | Исправление выявленных Заказчиком ошибок в настройках Системы, допущенных при внедрении Системы у Заказчика либо при оказании Услуг. |
|  | Восстановление работоспособности Системы после аварий. |
|  | Перенос серверной части Системы на другое серверное оборудование. |
|  | Установка клиентских рабочих мест Системы на компьютеры Заказчика в объеме, не превышающем количество согласно лицензии Заказчика. |
|  | Предоставление доступа в Систему сотрудникам Заказчика с определенными правами доступа. |
|  | Коррекция прав доступа в Систему имеющимся сотрудникам Заказчика. |
|  | Диагностика обмена данными с лабораторным оборудованием Заказчика. |
|  | Восстановление обмена данными с лабораторным оборудованием Заказчика. |
|  | Диагностика обмена данными с другими информационными системами Заказчика. |
|  | Восстановление обмена данными с другими информационными системами Заказчика. |
|  | Создание и изменение номенклатурно-справочной информации. |
|  | Создание и редактирования печатных форм. |
|  | Создание и редактирование отчетов. |
|  | Создание и редактирование правил в Системе. |
|  | Создание и редактирование методик обсчета плашек. |
|  | Прочие настройки Системы в рамках функциональных возможностей, реализованных у Заказчика. |
|  | Консультирование Предметных и Системных администраторов по вопросам настройки и функционирования системы. |
|  | Консультирование по переподключению анализатора к Системе в случае обновления программного обеспечения анализатора либо замены анализатора на модель, уже имеющуюся у Заказчика. |

1. **УРОВНИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

| **Уровень Сервиса/****Приоритет Инцидента** | **Описание Сервиса** | **Описание Заявок** | **Время предоста-вления Сервиса**[[1]](#footnote-1) | **Время реакции на Заявку** | **Время разрешения Заявки[[2]](#footnote-2)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень 1Критичный | Поддержание в непрерывном рабочем состоянии главных компонентов Системы. | * Аварийная остановка сервера Системы
* Потеря всех рабочих данных Заказчика, хранящихся в Системе
* Недоступность Системы на всех рабочих местах для всех пользователей
 | С 9:00 по 18:00 в рабочие дни – «горячая линия», система службы поддержки | 30 минут | 4 часа |
| Уровень 2Высокий | Поддержание в непрерывном рабочем состоянии ключевых компонентов Системы. | * Недоступны отдельные ключевые модули ЛИС
 | С 9:00 по 18:00 в рабочие дни – «горячая линия», система службы поддержки | 1 час | 1 рабочий день |
| Уровень 3Средний | Поддержание в непрерывном рабочем состоянии Системы, включая второстепенные функции. | * Невозможно выполнение одной функции Системы, функция не блокирует работоспособность ключевых модулей
 | С 9:00 по 18:00 в рабочие дни – система службы поддержки | 1 рабочий день | 2 рабочих дня |
| Уровень 4Низкий | Развитие системы. | * Заявки на изменение настроек Системы, консультации
 | С 9:00 по 18:00 в рабочие дни – система службы поддержки | в течение 5 рабочих дней Исполнитель определяет возможные сроки исполнения и согласует с Заказчиком | В пределах срока согласованного с Заказчиком. |

1. **РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СЛУЖБОЙ ПОДДЕРЖКИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
	1. В случае если для оказания услуг требуется Заявка от Заказчика, должен быть установлен следующий порядок работы по Заявкам.
	2. Уполномоченным лицом Заказчика применительно к подаче Заявок является Предметный администратор и Системный администратор Заказчика. Заявки, полученные от Предметного или Системного администратора, приравниваются к Заявкам, полученным от Заказчика. Заявки Уровня 1 и Уровня 2 могут подаваться любыми сотрудниками Заказчика.
	3. Заказчик должен передать Исполнителю перечень Предметных и Системных администраторов, которым Исполнитель должен обеспечить доступ в Систему службы поддержки.
	4. Заказчик подает Заявку в Системе службы поддержки Исполнителя. Также Заявка может быть направлена на предоставленную Исполнителем электронную почту или сообщена по телефону Исполнителя. По телефону принимаются только Заявки уровня 1 и 2 и незамедлительно вносятся Исполнителем в Систему службы поддержки. Все прочие Заявки вносятся в Систему службы поддержки Заказчиком самостоятельно, в том числе с помощью отправки на предоставленную Исполнителем электронную почту. Заявка считается полученной Исполнителем с момента регистрации Заявки в Системе службы поддержки Исполнителя.
	5. В Системе службы поддержки должны фиксироваться следующие данные по поступившей Заявке:
		* Дата и время поступления Заявки;
		* Сотрудник;
		* Описание;
		* Телефон;
		* Адрес электронной почты.
	6. Не допускается подача Заявок по персональным телефонам и адресам сотрудников Исполнителя.
	7. Исполнитель должен отреагировать на полученную заявку в течение времени реакции, соответствующего уровню данной Заявки. Реакцией Исполнителя на Заявку является одно из следующих действий, выполненных в Системе службы поддержки:
		* Назначение Заявки на исполнение конкретным сотрудником;
		* Изменение статуса Заявки;
		* Написание комментария к Заявке, доступного к прочтению Исполнителем;
		* Выставление ожидаемого срока выполнения Заявки;
		* Выставление уровня Заявки.
	8. Исполнитель уведомляет Заказчика о ходе выполнения Заявок с помощью Системы службы поддержки Исполнителя путем изменения статусов Заявок и написания комментариев. Соответствующие события дублируются в виде уведомлений, автоматически рассылаемых Системой службы поддержки на электронные адреса Предметных и Системных администраторов Заказчика и сотрудников, оформивших Заявку.
	9. Выставление приоритетов и сроков исполнения Заявок происходит в соответствии с уровнями предоставления Услуг. Заявки с критическим и высоким приоритетом должны дублироваться Заказчиком по телефону.
	10. Срок решения Заявок с более низким приоритетом может быть увеличен, если в Систему службы поддержки поступают Заявки с более высоким приоритетом.
	11. Заявки на изменение Системы подразделяются на типовые и нетиповые. При поступлении нетиповой Заявки Исполнитель производит оценку сроков её исполнения и направляет на согласование Заказчику через Систему службы поддержки Исполнителя.
	12. Исполнитель приступает к исполнению нетиповой заявки только после согласования сроков с Заказчиком через Систему службы поддержки Исполнителя.
	13. Заявки на изменение Системы, выполняемые по просьбе Заказчика в срочном порядке, должны быть промаркированы текстом «СРОЧНО» в названии Заявки в Системе службы поддержки Исполнителя. Исполнитель вправе отказать в исполнении Заявки в срочном порядке с обоснованием Заказчику причин такого отказа.
	14. Оказанные Услуги принимаются по Акту оказанных услуг, предоставляемому Исполнителем Заказчику ежемесячно.
	15. Детальную информацию о ходе оказания Услуг, включая информацию о фактически оказанных Услугах и временных затратах на них, Заказчик вправе получать в течение срока оказания Услуг самостоятельно в Системе службы поддержки путем формирования соответствующего отчета либо от Исполнителя по запросу.
1. Указывается московское время. [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии удаленного доступа к Системе и серверу Системы. [↑](#footnote-ref-2)