

|  |
| --- |
| **04.02.2025 № 21.1-03/134** |
| ***Ссылка на данный номер обязательна!*** |
| **Запрос о предоставлении ценовой информации**  **для нужд ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России**   |  |  | | --- | --- | | Срок предоставления ценовой  информации | **21.02.2025** |   **Структура цены** (расходы, включенные в цену товара/работы/услуги) должна включать в себя:  1) стоимость товара/работы/услуги;  2) стоимость упаковки товара;  3) стоимость транспортировки товара от склада поставщика до склада покупателя, включающая в себя все сопутствующие расходы, а также погрузочно-разгрузочные работы;  4) расходы поставщика на уплату таможенных сборов, налоговых и иных обязательных платежей, обязанность по внесению которых установлена российским законодательством;  5) все иные прямые и косвенные накладные расходы поставщика/подрядчика/исполнителя, связанные с поставкой товара/выполнением работ/оказанием услуг и необходимые для надлежащего выполнения обязательств.  **Сведения о товаре/работе/услуге: содержатся в Приложении.**  Просим всех заинтересованных лиц представить свои коммерческие предложения (далее - КП) о цене поставки товара/выполнения работы/оказания услуги с использованием прилагаемой формы описания товара/работы/услуги и направлять их в **форме электронного документа,** подписанного квалифицированной электронной цифровой подписью (электронная цифровая подпись должна быть открепленной, в формате “sig”) по следующему адресу: [4399541@niioncologii.ru](mailto:4399541@niioncologii.ru).  Информируем, что направленные предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в закупке и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших указанные предложения.  Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика.  Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара/работы/услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.  КП оформляется на официальном бланке (при наличии), должно содержать реквизиты организации (официальное наименование, ИНН, КПП - обязательно), и должно содержать ссылку на дату и номер запроса о предоставлении ценовой информации.  КП должно содержать актуальные на момент запроса цены товара (работ, услуг), технические характеристики и прочие данные, в том числе условия поставки и оплаты, полностью соответствующие указанным в запросе о предоставлении ценовой информации.  В КП должно содержаться однозначное указание на то, что предлагаемые товары (работы, услуги) полностью и по всем запрошенным характеристиками соответствуют описанию объекта закупки, содержащемуся в запросе о предоставлении ценовой информации, выраженное одним из следующих способов:  - указанием в КП соответствующего запросу описания товара (работы, услуги)  - подтверждением в тексте КП намерения поставки товара (выполнения работы, услуги) на условиях, указанных в запросе, в случае заключения контракта.  **Обращаем внимание, что в случае осуществления закупки путём заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (в предусмотренных законом случаях) контракт (договор) заключается в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота. Документы о приемке по такому контракту (договору) также оформляются в виде электронных документов в системе электронного документооборота.** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Наименование объекта закупки | **Оказание услуг по архивному переплету** |
| **2.** | Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | СПБ, п. Песочный, ул. Ленинградская, 68 Лит.Е |
| **3.** | Авансирование (*предусмотрено (\_\_\_\_%)/ не предусмотрено)* | не предусмотрено |
| **4.** | Дата начала исполненияобязательств контрагентом | С момента заключения Контракта |
| **5.** | Срок окончания исполнения обязательств контрагентом | 12.08.2025 |
| **6.** | Периодичность выполнения работ, оказания услуг, количество партий поставляемого товаров | Услуги оказываются одноэтапно, по заявке Заказчика, срок исполнения заявки не должен превышать 90 календарных дней.Последняя дата подачи заявки не позднее 19.05.2025 года |
| **7.** | Документы, которые должны быть представлены контрагентом вместе с товаром, результатом выполненной работы, оказанной услуги (либо в составе заявки на участие) | Не предусмотрено |
| **8.** | **Требования к гарантии качества товара, работы, услуги** *(да/нет)* |  |
| 8.1. | Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (Если ***ДА***) | Не предусмотрено |
| 8.2. | Размер обеспечения гарантийных обязательств  *(до 10% НМЦК)* | Не предусмотрено |
| **9.** | **Преимущества, требования к участникам, нац.режим** | Не предусмотрено |
| 9.1. | Преимущества (СМП, Инвалиды, УИС) | Инвалиды |
| 9.2. | Требования к участникам *(специальное разрешение (лицензия), аккредитация, членство в СРО или свидетельство о допуске к определенному виду работ)* | Не предусмотрено |
| 9.3. | Запреты, ограничения, преимущества по статье 14 Закона  № 44-ФЗ | Не предусмотрено |
| **10.** | Дополнительные требования к участникам  *(при наличии ПП № 2571)* | Не предусмотрено |
| **11.** | Страна происхождения (указывается участником в заявке, коммерческом предложении) | Не предусмотрено |
| **12.** | Количество и единица измерения объекта закупки | Указаны в пункте 13 |

**13.Описание** **объекта закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Количество** | **ОКПД2** | **НДС**  **(%)** | **НДС**  **(руб.)** | **Цена за ед. \***  **с НДС**  **(руб.)** | **Сумма\***  **с НДС**  **(руб.)** |
| 1. | **Тиражирование** и заполнение листа заверителя | лист | 250 | 18.14.10.200 |  |  |  |  |
| 2. | **Изготовление** индивидуальных **обложек** для документов | шт | 250 | 18.14.10.200 |  |  |  |  |
| 3. | **Оформление** титульного листа и корешка документа необходимыми реквизитами, заполнение штампов. | лист | 250 | 18.14.10.200 |  |  |  |  |
| 4. | **Формирование** дел, систематизация по ключевым признакам | шт./дело | 250 | 18.14.10.200 |  |  |  |  |
| 5. | **Нумерация** дел (*производится вручную, черным карандашом в верхнем правом углу*) | шт./дело | 250 | 18.14.10.200 |  |  |  |  |
| 6. | **Прошив блока** документов на четыре прокола. Проклейка торца дела **полиграфической марлей** | шт./дело | 250 | 18.14.10.200 |  |  |  |  |
| 7. | **Вклейка** подготовленного блока в обложки с учетом свободного чтения текста | шт./дело | 250 | 18.14.10.200 |  |  |  |  |

**\* стоимость услуг – включает стоимость используемых материалов.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Адрес, по которому оказываются услуги:** 197758, г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д.68, литера У
2. **Период оказания услуг:** Услуги оказываются одноэтапно, в период с момента заключения Контракта по 18.08.2025, по заявке Заказчика, количество заявок – 1, срок исполнения заявки не должен превышать 90 (девяносто) календарных дней, с момента получения Заявки Исполнителем. Последняя дата подачи заявки не позднее 19.05.2025.
3. **Используемые материалы:** Исполнитель, при оказании услуг использует свои материалы, стоимость услуг – включает стоимость используемых материалов.
4. **Требования к используемым материалам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** |
| 1 | Поливинилацетатная дисперсия ДФ51/15В или эквивалент | Полимерная дисперсия или эквивалент  Клеящая способность, Н/м (кгс/см) не менее 550 (0,55).  Дисперсия ПВА высоковязкая ДФ, вязкость 90-120 сек. (55 кг)  Качество клея ПВА по ГОСТ 18992-80 |
| 2 | Нитки для прошивки книг – 4 сложения | ГОСТ 30226-93 Линейная плотность: ρ= 50 г/м. Цвет: белый. Рассчитана на длительный срок службы. Гладкая поверхность, стойкость к влаге и против истирания. |
| 3 | Картон для изготовления папок | ГОСТ 7950-77 Поверхность картона должна быть без задиров, вмятин, складок, надломов и пятен размером более 15 мм в наибольшем измерении.  Картон должен соответствовать марки А (Первый сорт).  Картон не должен коробиться при соблюдении условий хранения.  Расклеивание картона по клеевому слою не допускается.  Толщина, мм: 1,25-2,0  Жесткость при статическом изгибе в поперечном направлении, Н\*см: не менее 9,0  Предел прочности при расслаивании кПа: не менее 200  Влажность: 8% (+/-2%) |
| 4 | Бумвинил для проклейки внутренних поверхностей | Материал на бумажной основе с односторонним поливинилхлоридным покрытием  Диапазон ширины: 83 см. (± 1,5 см)  Диапазон слипания, не более 40 кПа  Масса (поверхностная плотность): не менее 230г/м2 (±20 г/м2) |
| 5 | Коленкор светлых тонов | ГОСТ 5202-78, (поверхностная плотность не менее 175 г/м2 (±10 г/м2)), цвет бежевый, серый. |

**5. Требования к качеству и безопасности при оказании услуг:**

3.1. Требования к качеству услуг устанавливаются в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Качество услуг должно удовлетворять и соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативным документам, в том числе:

- Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

- ГОСТ 7.50.-2002 «Консервация документов. Общие требования».

- Методик и технологий, утвержденных стандартами, ГОСТами, ТУ на данный вид услуг;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом);

3.3. Материалы, используемые для переплета, должны иметь гигиенические сертификаты и сертификаты безопасности.

3.4. Услуги должны оказываться в соответствии с действующими нормами и правилами, действующими на территории объекта. Все требуемые услуги должны производиться с применением технологий, с учетом методических рекомендаций, не приводящих к ухудшению состояния оборудования или его частей. Все услуги выполняются инструментом и необходимым по технологии оборудованием Исполнителя.

3.5. Требования к качеству переплета:

- документы должны быть прошиты в соответствии с Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (далее – Правила):

а) изъятие файлов-вкладышей, скрепок, металлических скоб, стикеров (глава X Правил);

б) нумерацию листов дела;

в) составление листа-заверителя дела (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Правилам);

г) составление внутренней описи документов дела (на отдельные категории дел, указанные в пункте 54 Правил) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Правилам);

д) оформление обложки дела (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Правилам);

е) подшивку или переплет документов дела;

ж) дело на бумажном носителе не должно содержать более 250 листов при толщине корешка не более 4 см;

е) документы подшиваются на четыре прокола в твердую обложку с учетом возможности чтения всех документов, дат, виз и резолюций на них.

- переплет документов изготавливается вручную в жесткие картонные крышки с коленкоровой оклейкой корешка (составной переплет).

- при проведении переплетных работ используется высоковязкая эмульсия ПВА.

**6. Обязательными условиями при оказании услуг по переплету документов исполнителем является:**

- работы осуществляются строго на территории заказчика,

- запрещается вынос и копирование каких-либо документов, разглашение содержащихся в них всех данных.

Место оказания услуг: 197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, литера У