

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н.Петрова»
Минздрава России

 А.М.Щербаков

_____ 2014 г.

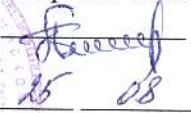
УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ «НИИ онкологии

им. Н.Н.Петрова» Минздрава России

А.М.Беляев



 _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее имени Н.Н.Петрова
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н.Петрова»
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Музей им. Н.Н.Петрова ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н.Петрова» Минздрава России (далее учреждение) является самостоятельным научно-вспомогательным структурным подразделением учреждения и входит в состав научной части.

1.2. Музей им. Н.Н.Петрова образуется, реорганизуется и упраздняется приказом директора Института. Руководство музеем осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.3. Институт финансирует деятельность музея и осуществляет контроль над его деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В своей деятельности музей им. Н.Н.Петрова руководствуется:

- действующим законодательством;
- распорядительными материалами государственных и вышестоящих организаций;

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами Института;

- положением о музее.

1.5. Организация работ в музее строится на основании правил внутреннего распорядка, трудовых и функциональных обязанностей его сотрудников.

2. Должностные обязанности

Основными задачами музея им.Н.Н. Петрова являются:

2.1. Изучение архивного материала Института.

2.2. Подготовка его для экспозиции в музее Института и по запросу в других учреждениях.

3. Функции музея.

Музей им Н.Н.Петрова в соответствии с задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществляет дифференцированное обслуживание посетителей, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.2. Осуществляет исследования по истории развития отечественной онкологии.

4.3. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения.

4. Права.

Сотрудники музея им. Н.Н.Петрова имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от руководства учреждения и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на музей задач и функций.

4.2. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих прав в рамках должностных обязанностей.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы музея.

5. Ответственность.

Сотрудники музея им. Н.Н.Петрова несут ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим документом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ученый секретарь



Е.В. Демин

Заведующий музеем



Г.Б. Плисс

Ознакомлен:

Дата	ФИО	Подпись