



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

Ленинградская ул., дом 68, пос. Песочный, Санкт-Петербург, 197758; тел. (812) 439-9555, факс (812) 596-8947,
e-mail: center.petrova@nioncologii.ru; https://www.nioncologii.ru
ОКПО 01897995; ОГРН 1027812406687; ИНН 7821006887; КПП 784301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России

А.М. Беляев

«17» мая 2022 г.

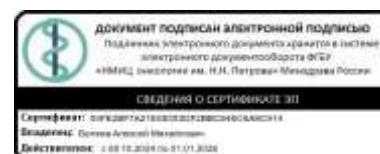
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

ГРУППА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

3.1. КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

3.1.6. ОНКОЛОГИЯ, ЛУЧЕВАЯ ТЕРАПИЯ



Санкт-Петербург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является изучение педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов.

Задачи педагогической практики:

- формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- формирование знаний федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- формирование представления о содержании и планировании учебного процесса;
- способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам;
- формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий;
- апробация практического использования материалов научного и диссертационного исследования аспиранта в высшей школе;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация научно-педагогической деятельности аспирантов;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика входит в блок «Практики» образовательного компонента учебного плана и является обязательной по программе аспирантуры. Прохождение педагогической практики осуществляется на втором курсе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способность участвовать в процессе подготовки и реализации основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ:

- знание принципов проектирования образовательного процесса основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ; особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- умение оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- владение навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем и виды учебной нагрузки

| Вид учебной работы | | Трудоемкость | Семестры |
|--|-----------------|--------------|----------------|
| | | | 4 |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем | | | |
| В том числе: | | | |
| Лекционное занятие | | | |
| Семинарское/практическое занятие (СПЗ) | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | | 216 | 216 |
| Вид промежуточной аттестации: | | | (зачет) |
| Общая трудоемкость | ак. часы | 216 | 216 |
| | зач. ед. | 6 | 6 |

4.2. Тематический план практик

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего, часов | Аудиторная работа | | СРП | Форма контроля |
|--|--------------|-------------------|-----|------------|----------------------------|
| | | Л | СПЗ | | |
| Теоретическая работа | 24 | | | 24 | собеседование |
| Подготовительная работа | 36 | | | 36 | план-анализ занятий |
| Самостоятельная учебно-методическая работа | 108 | | | 108 | разработка материалов |
| Учебная аудиторная работа | 18 | | | 18 | анализ проведенных занятий |
| Учебная внеаудиторная работа | 30 | | | 30 | |
| ОБЩИЙ ОБЪЕМ | 216 | | | 216 | зачет |

4.3. Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела практики | Содержание деятельности | Кол-во часов | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------------------------------|---|--------------|---|
| Теоретическая работа | 1. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов | 6 | Собеседование по изученным материалам, проверка планов-конспектов |
| | 2. Изучение методических материалов по формированию педагогического процесса (положений, инструкций и т.п.) | 6 | Собеседование по изученным материалам, проверка планов-конспектов |
| | 3. Ознакомление с существующими на кафедре учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами | 6 | Собеседование по изученным материалам, проверка планов-конспектов |
| | 4. Ознакомление с существующими на кафедре средствами контроля качества знаний | 6 | Собеседование по изученным материалам, проверка планов-конспектов |



2 000005 671593

| | | | |
|---|--|----|--|
| Подготовительная работа | 1. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры онкологии | 30 | Анализ посещенных лекционных, семинарских и практических занятий, проверка планов-конспектов |
| | 2. Посещение научно-методических консультаций | 6 | Анализ консультаций, проверка планов-конспектов |
| Самостоятельная учебно-методическая работа (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям) | 1. Планирование и разработка содержания, выбор форм, методов и средств обучения, составление планов-конспектов к лекционным, семинарским и практическим занятиям | 18 | Анализ подготовленных материалов, проверка планов-конспектов |
| | 2. Составление тестовых заданий для контроля знаний обучаемых | 18 | Анализ подготовленных материалов |
| | 3. Составление контрольных заданий для обучаемых | 18 | Анализ подготовленных материалов |
| | 4. Подготовка презентаций для обучаемых | 30 | Анализ подготовленных материалов |
| | 5. Разработка учебно-методического комплекса по читаемому разделу дисциплины «Онкология» | 24 | Анализ подготовленных материалов |
| Учебная аудиторная работа | 1. Проведение семинарских и практических занятий | 18 | Прослушивание занятия, контроль уровня подготовки аспиранта к занятию |
| Учебная внеаудиторная работа | 1. Проведение индивидуальных консультаций по дисциплине «Онкология» | 18 | Анализ проведенной консультации, контроль уровня подготовки аспиранта |
| | 2. Проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий | 12 | Анализ выполненной проверки, контроль уровня подготовки аспиранта |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль качества прохождения педагогической практики включает в себя текущий и промежуточный контроль успеваемости.

Цель текущего контроля успеваемости – оценивание хода прохождения практики.

В качестве форм текущего контроля предполагается посещение проведенных занятий, собеседование по изученным материалам, анализ посещенных лекционных, семинарских и практических занятий, консультации, проверки заданий.

| Формы контроля | Оценочные средства |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Собеседование по изученным материалам | Вопросы к собеседованию |
| Анализ посещенных занятий и т.п. | Структура анализа |
| Посещение и анализ занятий | Структура анализа |

Цель промежуточного контроля успеваемости – оценивание итогов прохождения практики.



Формой промежуточной аттестации является зачет (проводится на 2 и 3 курсах), который заключается в представлении материалов портфолио, устном докладе аспиранта на заседании профильного отделения о проделанной работе за год, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

| Формы контроля | Оценочные средства |
|--------------------|--|
| Портфолио | Структура портфолио: – дневник практики; – письменный отчет о прохождении практики; – анализ одного из посещённых аспирантом занятий; – план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ; – копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов; – отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы; – другие, имеющие отношение к прохождению педагогической практики, материалы (отзывы, анализы проведенной работы и др.). |
| Устный доклад | Структура доклада, форма отзыва научного руководителя |
| Отзыв руководителя | Форма отзыва руководителя |

5.1 Критерии оценки качества прохождения практики

Критериями оценки для текущего контроля прохождения практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом документации, занятий и т.п.;
- уровень знаний, показанный при собеседовании.

Критериями оценки для промежуточной аттестации прохождения практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Аспирант получает «зачтено» при следующих условиях:

- программа педагогической практики выполнена в полном объеме;
- научный руководитель дает высокую оценку уровню подготовленности аспиранта;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации полностью соответствует требованиям к результатам прохождения педагогической практики;

– аспирант при защите педагогической практики показал глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания (задачи, конкретные ситуации, расчеты и т.п.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы по педагогической практике и дополнительные вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной образовательной программой.

Аспирант получает «незачтено» при следующих условиях:

- программа педагогической практики не выполнена совсем или выполнена не полностью;
- научный руководитель дает низкую оценку уровню подготовленности аспиранта;



– содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации полностью или в большей части не соответствует требованиям к результатам прохождения педагогической практики;

– аспирант при защите педагогической практики дает неправильные ответы на основные вопросы, совершает грубые ошибки в ответах, не понимает сущности излагаемых вопросов; неуверенно и неточно отвечает на дополнительные вопросы, слабо владеет или не владеет основной и дополнительной литературой, рекомендованной образовательной программой.

Руководство прохождением практики

Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель:

– осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с завучем учебной части соответствующей кафедры, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

– готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль прохождения педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

– проводит открытые занятия;

– участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

– участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам". (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444)

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по



2 000005 671593

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

6. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие.- М.: ЮНИТИ, 2012. 446 с.

7. Смирнов С.Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 422.

б) дополнительная литература

1. Леонтьев О.В. Обучение приемам психологического воздействия на людей.- СПб, МИЭП.- 2011.- 82 с..

2. 2. Руководство для руководителей учебной клинической практики / Под ред. Р.Финчер.— Москва: IREX, 1996.

3. Хьеллс Л., Зиглер Д. Теории личности.- Санкт-Петербург, Питер, 2001

1. Красинская Л. Ф. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя высшей школы / Л.Ф. Красинская: Учеб. пособие. – Самара: СамГУПС, 2010. – 140 с.

2. Василькова Т.А. Основы андрагогики. М., 2011

3. Психология и педагогика / под ред. Радугина А.А./, М., 2009.

4. Современные технологии обучения в вузе (опыт НИУ ВШЭ

4. в Санкт-Петербурге). Методическое пособие / под редакцией М.А.Мальшевой — Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. — 134 с.

5. Змеев С.И. Основы андрагогики : учеб. пособие для вузов. М., 1999.

6. Змеев С.И. Технология обучения взрослых. М., 2002.

7. Система образования и подготовка преподавателей. Т.1 / Н.А. Беляков [и др.] ; под ред. Н.А. Белякова, А.П. Щербо. – СПб. : СПбМАПО, 2002. - 475 с.

8. Кейс М., Свенсон Д. Создание письменных тестовых вопросов по базисным и клиническим дисциплинам. – Philadelphia:NBMI, 2002.

в) программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

2. Система дистанционного обучения «Moodle»

г) базы данных, информационно-справочные системы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle»

2. Научная электронная библиотека: электронные научные информационные ресурсы зарубежного издательства Elsevier, www.elsevier.ru

3. Научная электронная библиотека: электронные научные информационные ресурсы зарубежного издательства Springer, www.springer.com

4. Научная электронная библиотека: elibrary.ru

5. Российская национальная библиотека: www.nlr.ru

6. <http://www.consultant.ru> - Консультант студента, компьютерная справочная правовая система в РФ;

7. <https://www.garant.ru> - Гарант.ру, справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;



2 000005 671593