

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является изучение педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов.

Задачи педагогической практики:

- формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- формирование знаний федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- формирование представления о содержании и планировании учебного процесса;
- способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам;
- формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий;
- апробация практического использования материалов научного и диссертационного исследования аспиранта в высшей школе;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация научно-педагогической деятельности аспирантов;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика входит в блок «Практики» образовательного компонента учебного плана и является обязательной по программе аспирантуры. Прохождение педагогической практики осуществляется на втором курсе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способность участвовать в процессе подготовки и реализации основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ:

- знание принципов проектирования образовательного процесса основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ; особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- умение оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- владение навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем и виды учебной нагрузки

Вид учебной работы		Трудоемкость	Семестры
			4
Контактная работа обучающегося с преподавателем			
В том числе:			
Лекционное занятие			
Семинарское/практическое занятие (СПЗ)			
Самостоятельная работа (всего)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		216	216
Вид промежуточной аттестации:			(зачет)
Общая трудоемкость	ак. часы	216	216
	зач. ед.	6	6

4.2. Тематический план практик

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего, часов	Аудиторная работа		СРП	Форма контроля
		Л	СПЗ		
Теоретическая работа	24			24	собеседование
Подготовительная работа	36			36	план-анализ занятий
Самостоятельная учебно-методическая работа	108			108	разработка материалов
Учебная аудиторная работа	18			18	анализ проведенных занятий
Учебная внеаудиторная работа	30			30	
ОБЩИЙ ОБЪЕМ	216			216	зачет

4.3. Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела практики	Содержание деятельности	Кол-во часов	Формы текущего контроля успеваемости
Теоретическая работа	1. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов	6	Собеседование по изученным материалам, проверка планов-конспектов
	2. Изучение методических материалов по формированию педагогического процесса (положений, инструкций и т.п.)	6	Собеседование по изученным материалам, проверка планов-конспектов
	3. Ознакомление с существующими на кафедре учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами	6	Собеседование по изученным материалам, проверка планов-конспектов
	4. Ознакомление с существующими на кафедре средствами контроля качества знаний	6	Собеседование по изученным материалам, проверка планов-конспектов



2 000005 671593

Подготовительная работа	1. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры онкологии	30	Анализ посещенных лекционных, семинарских и практических занятий, проверка планов-конспектов
	2. Посещение научно-методических консультаций	6	Анализ консультаций, проверка планов-конспектов
Самостоятельная учебно-методическая работа (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям)	1. Планирование и разработка содержания, выбор форм, методов и средств обучения, составление планов-конспектов к лекционным, семинарским и практическим занятиям	18	Анализ подготовленных материалов, проверка планов-конспектов
	2. Составление тестовых заданий для контроля знаний обучаемых	18	Анализ подготовленных материалов
	3. Составление контрольных заданий для обучаемых	18	Анализ подготовленных материалов
	4. Подготовка презентаций для обучаемых	30	Анализ подготовленных материалов
	5. Разработка учебно-методического комплекса по читаемому разделу дисциплины «Онкология»	24	Анализ подготовленных материалов
Учебная аудиторная работа	1. Проведение семинарских и практических занятий	18	Прослушивание занятия, контроль уровня подготовки аспиранта к занятию
Учебная внеаудиторная работа	1. Проведение индивидуальных консультаций по дисциплине «Онкология»	18	Анализ проведенной консультации, контроль уровня подготовки аспиранта
	2. Проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий	12	Анализ выполненной проверки, контроль уровня подготовки аспиранта

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль качества прохождения педагогической практики включает в себя текущий и промежуточный контроль успеваемости.

Цель текущего контроля успеваемости – оценивание хода прохождения практики.

В качестве форм текущего контроля предполагается посещение проведенных занятий, собеседование по изученным материалам, анализ посещенных лекционных, семинарских и практических занятий, консультации, проверки заданий.

Формы контроля	Оценочные средства
Собеседование по изученным материалам	Вопросы к собеседованию
Анализ посещенных занятий и т.п.	Структура анализа
Посещение и анализ занятий	Структура анализа

Цель промежуточного контроля успеваемости – оценивание итогов прохождения практики.



Формой промежуточной аттестации является зачет (проводится на 2 и 3 курсах), который заключается в представлении материалов портфолио, устном докладе аспиранта на заседании профильного отделения о проделанной работе за год, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Формы контроля	Оценочные средства
Портфолио	Структура портфолио: – дневник практики; – письменный отчет о прохождении практики; – анализ одного из посещённых аспирантом занятий; – план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ; – копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов; – отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы; – другие, имеющие отношение к прохождению педагогической практики, материалы (отзывы, анализы проведенной работы и др.).
Устный доклад	Структура доклада, форма отзыва научного руководителя
Отзыв руководителя	Форма отзыва руководителя

5.1 Критерии оценки качества прохождения практики

Критериями оценки для текущего контроля прохождения практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом документации, занятий и т.п.;
- уровень знаний, показанный при собеседовании.

Критериями оценки для промежуточной аттестации прохождения практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Аспирант получает «зачтено» при следующих условиях:

- программа педагогической практики выполнена в полном объеме;
- научный руководитель дает высокую оценку уровню подготовленности аспиранта;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации полностью соответствует требованиям к результатам прохождения педагогической практики;

– аспирант при защите педагогической практики показал глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания (задачи, конкретные ситуации, расчеты и т.п.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы по педагогической практике и дополнительные вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной образовательной программой.

Аспирант получает «незачтено» при следующих условиях:

- программа педагогической практики не выполнена совсем или выполнена не полностью;
- научный руководитель дает низкую оценку уровню подготовленности аспиранта;



– содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации полностью или в большей части не соответствует требованиям к результатам прохождения педагогической практики;

– аспирант при защите педагогической практики дает неправильные ответы на основные вопросы, совершает грубые ошибки в ответах, не понимает сущности излагаемых вопросов; неуверенно и неточно отвечает на дополнительные вопросы, слабо владеет или не владеет основной и дополнительной литературой, рекомендованной образовательной программой.

Руководство прохождением практики

Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель:

– осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с завучем учебной части соответствующей кафедры, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

– готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль прохождения педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

– проводит открытые занятия;

– участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

– участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам". (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444)

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по



образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

6. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие.- М.: ЮНИТИ, 2012. 446 с.

7. Смирнов С.Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 422.

б) дополнительная литература

1. Леонтьев О.В. Обучение приемам психологического воздействия на людей.- СПб, МИЭП.- 2011.- 82 с..

2. 2. Руководство для руководителей учебной клинической практики / Под ред. Р.Финчер.— Москва: IREX, 1996.

3. Хьеллс Л., Зиглер Д. Теории личности.- Санкт-Петербург, Питер, 2001

1. Красинская Л. Ф. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя высшей школы / Л.Ф. Красинская: Учеб. пособие. – Самара: СамГУПС, 2010. – 140 с.

2. Василькова Т.А. Основы андрагогики. М., 2011

3. Психология и педагогика / под ред. Радугина А.А./, М., 2009.

4. Современные технологии обучения в вузе (опыт НИУ ВШЭ

4. в Санкт-Петербурге). Методическое пособие / под редакцией М.А.Мальшевой — Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. — 134 с.

5. Змеев С.И. Основы андрагогики : учеб. пособие для вузов. М., 1999.

6. Змеев С.И. Технология обучения взрослых. М., 2002.

7. Система образования и подготовка преподавателей. Т.1 / Н.А. Беляков [и др.] ; под ред. Н.А. Белякова, А.П. Щербо. – СПб. : СПбМАПО, 2002. - 475 с.

8. Кейс М., Свенсон Д. Создание письменных тестовых вопросов по базисным и клиническим дисциплинам. – Philadelphia:NBMI, 2002.

в) программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

2. Система дистанционного обучения «Moodle»

г) базы данных, информационно-справочные системы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle»

2. Научная электронная библиотека: электронные научные информационные ресурсы зарубежного издательства Elsevier, www.elsevier.ru

3. Научная электронная библиотека: электронные научные информационные ресурсы зарубежного издательства Springer, www.springer.com

4. Научная электронная библиотека: elibrary.ru

5. Российская национальная библиотека: www.nlr.ru

6. <http://www.consultant.ru> - Консультант студента, компьютерная справочная правовая система в РФ;

7. <https://www.garant.ru> - Гарант.ру, справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;



2 000005 671593