

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 03.04.2024 № 429

Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, порядке
ликвидации академической задолженности и допуске обучающихся по
программам ординатуры к осуществлению медицинской деятельности на
должностях врачей-стажеров
в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

Санкт-Петербург
2024 год



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, порядке ликвидации академической задолженности и допуске обучающихся по программам ординатуры к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (далее – Положение) устанавливает общие требования к системе оценки знаний обучающихся, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по программам ординатуры (далее – ординаторов) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС) по соответствующим программам ординатуры; приказа Минздрава России от 25.12.2023 № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров», Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Целью контроля качества освоения программ является контроль и оценка выполнения учебного плана, определение уровня сформированности профессиональных компетенций, освоение теоретических знаний, практических навыков и умений в соответствии с требованиями образовательных программ ординатуры.

1.4. Основные термины, используемые в Положении:

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка уровня сформированности у обучающихся отдельных составляющих компетенций (знаний, умений и навыков), получаемых при освоении материала учебной



дисциплины/прохождении практики.

Промежуточная аттестация - форма оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик в соответствии с учебным планом.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам/практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной («зачтено») либо неудовлетворительной («не зачтено») оценки результатов освоения программ без разделения на уровни освоения.

1.6. Если ординатор не высказал жалоб на состояние здоровья до начала мероприятий промежуточной аттестации и по её итогам получил неудовлетворительную отметку или «не зачтено», промежуточную аттестацию он проходит на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Ординатор, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации по дисциплине/практике, имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее одного рабочего дня, следующего за днём прохождения промежуточной аттестации.

1.8. В помещениях для проведения промежуточной аттестации должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь ординаторов и лиц, привлекаемых к ее проведению.

2. Текущий контроль освоения образовательных программ

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня сформированности профессиональных компетенций и степени освоения ординаторами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения или прохождения практики.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по программам ординатуры (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль осуществляется научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формами текущего контроля могут являться проверка домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, рефератов, эссе, проведение коллоквиумов,



проверка курсовых работ/проектов и др.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости ординаторов определяются научно-педагогическим работником в соответствии с рабочей программой дисциплины или практики.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются научно-педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с ординатором, индивидуализацию содержания образовательной деятельности ординатора, иную корректировку образовательной деятельности в отношении ординатора, предусматривающую процедуру передачи отдельных элементов текущего контроля.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются записью в журнале преподавателя и в дневниках ординаторов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик не реже двух раз в учебном году по утвержденному расписанию.

Расписание доводится до сведения ординаторов и преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.2. Перечень дисциплин/практик и соответствующих форм прохождения промежуточной аттестации формируется в строгом соответствии с учебным планом.

3.3. Содержание, средства, процедуры проведения промежуточного контроля знаний и методика формирования результирующей оценки промежуточного контроля знаний определяются утверждённой рабочей программой дисциплины или программой практики.

3.4. Промежуточный контроль осуществляется научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета проводится согласно расписанию занятий по завершению освоения соответствующей части образовательной программы.

3.6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета с оценкой, экзамена проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

3.7. К промежуточной аттестации допускается ординатор, не имеющий текущей задолженности по всем учебным дисциплинам/практикам учебного плана.

3.8. Для ординаторов, не посещавших в течение семестра по уважительной причине (подтвержденной документально) занятия и/или не прошедших (по

уважительной причине) промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки, приказом директора могут быть определены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.9. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются на основании личного заявления ординатора, подаваемого на имя заместителя директора с согласованием отделения аспирантуры и ординатуры.

3.10. В случае болезни или другой уважительной причины, ординатор обязан своевременно (до момента окончания промежуточной аттестации) уведомить отделение аспирантуры и ординатуры о причинах своего отсутствия. Медицинские заключения и другие документы, подтверждающие уважительную причину, предоставляются в отделение аспирантуры и ординатуры в течение трёх дней с момента их выдачи.

3.11. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам фиксируются в зачётных ведомостях. По окончании промежуточной аттестации в зачётную книжку ординатора уполномоченным сотрудником отделения аспирантуры и ординатуры вносятся отметки о прохождении им соответствующей промежуточной аттестации, о переводе ординатора на следующий курс.

3.12. Положительные оценки заносятся в зачётную ведомость и проставляются в зачётную книжку ординатора, оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» проставляется только в зачётной ведомости.

3.13. Ординаторы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом по Учреждению.

Ординаторы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам/практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, определенные приказом директора.

4.3. Уполномоченные сотрудники отделения аспирантуры и ординатуры обязаны создать условия ординаторам для ликвидации академической задолженности (определить дисциплины/практики, составляющие академическую задолженность, установить сроки её ликвидации) и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые учреждением (соответствующим приказом) в пределах одного года с момента



образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске/ в отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа научно-педагогических работников Учреждения (далее аттестационная комиссия).

4.6. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии по специальностям, соответствующим специальностям обучения по образовательным программам ординатуры.

4.7. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент работы утверждаются председателем комиссии.

4.8. Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в указанный срок, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Решение об отчислении ординаторов принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

5. Порядок допуска ординаторов к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

5.1. Ординаторы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию после первого года обучения, могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров по специальности, соответствующей программе обучения в ординатуре.

5.2. Решение о допуске ординаторов к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров принимается на заседании аттестационной комиссии.

5.3. Информация о времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, перечне документов, необходимых для получения допуска, месте и времени их приема размещаются на информационном стенде Учреждения, а также в электронной информационно-образовательной среде Учреждения не позднее чем за две недели до дня проведения заседания.

5.4. Ординатор, желающий получить допуск к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера, представляет в отделение аспирантуры и ординатуры заявление о допуске к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера (Приложение 1 к настоящему Положению) с приложением необходимых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»;

3) сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста, подтвержденные свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста.

5.5. Уполномоченный сотрудник отделения аспирантуры и ординатуры принимает и рассматривает заявление и документы, указанные в подпунктах "1)" - "3)" пункта 5.4 настоящего Положения в срок, не превышающий 3 рабочих дней до дня проведения заседания аттестационной комиссии.

В случае представления неполного комплекта указанных документов, поданные заявление и документы возвращают ординатору и уведомляют о возможности повторно представить полный пакет документов не позднее 3 рабочих дней до дня заседания аттестационной комиссии.

5.6. К заседанию аттестационной комиссии уполномоченный сотрудник отделения аспирантуры и ординатуры представляет сведения о результатах прохождения ординатором промежуточных аттестаций за первый год обучения.

5.7. Аттестационная комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к заявлению документы, а также результаты прохождения промежуточных аттестаций и принимает решение о допуске (отказе в допуске) ординатора к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера.

5.8. Решение о допуске к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. По запросу обучающегося ему выдается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с решением о допуске ординатора к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера (Приложение 2 к настоящему Положению).

Приложение № 1 к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, порядке ликвидации академической задолженности и допуске обучающихся по программам ординатуры к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Беляеву А.М.

от Ф.И.О. (указать полностью),
обучающегося по специальности _____
(код и наименование специальности)
на ____ курсе очной формы обучения
основа обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера по программе высшего образования – программе ординатуры по специальности _____.
(код и наименование специальности)

Необходимые документы прилагаю.

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

_____ *подпись*

_____ *ФИО обучающегося*

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом
учебно-методической работы _____

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Дата _____



2 000004 840341

Приложение № 2 к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, порядке ликвидации академической задолженности и допуске обучающихся по программам ординатуры к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

Ленинградская ул., дом 68, пос. Песочный, Санкт-Петербург, 197758; тел. (812) 439-9555, факс (812) 596-8947,
e-mail: center.petrova@niiioncologii.ru; https://www.niiioncologii.ru
ОКПО 01897995; ОГРН 1027812406687; ИНН 7821006887; КПП 784301001

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии
по вопросу допуска ординаторов к осуществлению медицинской деятельности
на должностях врачей-стажеров
от _____ № _____

На основании положительного результата прохождения промежуточных аттестаций после одного года освоения программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», а также представленных документов, подтверждающих соответствие условиям допуска, аттестационной комиссией принято следующее РЕШЕНИЕ:

ДОПУСТИТЬ/ НЕ ДОПУСТИТЬ ординатора _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося на ___ курсе по специальности _____, к осуществлению
медицинской деятельности в должности врача-стажера.

П/п

Председатель аттестационной комиссии

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Заместитель директора

подпись

ФИО

М.П.

