

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам, утвержденные приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

1.5. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий имеет право предоставить полномочия по предоставлению документов, необходимых для приема на обучение по программам ординатуры, отзыву указанных документов, а также по осуществлению иных действий, не требующих личного присутствия поступающего, доверенному лицу, который осуществляет указанные полномочия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение

осуществляется приемной комиссией Учреждения.

1.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с вопросами поступления на обучение в ординатуру.

2. Прием документов, необходимых для поступления

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – организации). В каждой организации поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных организаций или представляет заявление, указанное в подпункте 10 пункта 2.7 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

2.2. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетного условия поступления.

2.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 01.07.2024 по 03.08.2024.

2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Учреждение в электронной форме посредством электронной информационной системы Учреждения.

2.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение поступающим (доверенным лицом) очно, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

2.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.3 Правил приема.

2.7. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

- 1) заявление о приеме на обучение (приложение № 1 к Правилам приема);
- 2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 3) оригинал или копию документа установленного образца о высшем медицинском образовании (диплом специалиста) и приложения к нему;
- 4) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии);
- 5) сертификат специалиста (при наличии);
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 5.2 Правил приема;
- 7) военный билет (при наличии);

- 8) 4 фотографии поступающего (3×4 см);
- 9) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- 10) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 3.5 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) (приложение № 2 к Правилам приема);
- 11) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность.

2.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 2.1 Правил приема, Учреждение возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (приложение № 3 к Правилам приема) одним из способов, указанных в пункте 2.4 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам только в части оригиналов документов.

2.10. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Вступительное испытание

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

3.2. Проведение тестирования проводится в период с 15.07.2024 по 08.08.2024 в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

3.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

3.5. По заявлению поступающего, указанному в подпункте 10 пункта 2.7 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

- 1) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- 2) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной

аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

3.6. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

3.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам в части оригиналов документов.

4. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) несогласии с его результатами (далее – письменное заявление).

4.2. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

4.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов тестирования.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставления указанной оценки без изменения.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 20 баллов;
- б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – 55 баллов;
- в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – 20 баллов;
- г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):
 - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов;
 - от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – 100 баллов;
 - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – 150 баллов;

- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках — 25 баллов;
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал» — 20 баллов;
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) — 20 баллов;
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов — 20 баллов;
- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней — 30 баллов;
- к) иные индивидуальные достижения: — не более 20 баллов;
- победитель конкурса научных работ молодых ученых в 2024 году в рамках X Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи 2024» — 20 баллов;
 - участник конкурса научных работ молодых ученых в 2024 году в рамках X Петербургского международного онкологического форума «Белые ночи 2024» — 5 баллов;
 - именная стипендия (по профилю образовательной программы ординатуры, в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования) — 10 баллов;
 - наличие сертификата, подтверждающего уровень знания иностранного языка В или С по результатам сдачи международного экзамена, подтвержденный уровень владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, PET, FCE (First), CAE, CPE; TestDAF, ZD, ZOP, KDS; DELF/DALF, TCF; DELE) — 3 балла;
 - победитель (призер) научных конференций (конкурсов, олимпиад) (по профилю образовательной программы ординатуры) в

год поступления, либо в году, предшествующему году поступления:

- международная/ всероссийская с международным участием – 10 баллов;
- всероссийская/ региональная – 5 баллов;
- автор (соавтор) патентов (по профилю образовательной программы ординатуры) – 5 баллов;
- участие в научном (исследовательском) проекте, поддерживаемом грантом(по профилю образовательной программы ординатуры):
 - в качестве руководителя проекта – 10 баллов;
 - в качестве исполнителя проекта – 5 баллов;
- опубликованные научные работы в профильных (медицинских) научных журналах, рецензируемых ВАК (по профилю образовательной программы ординатуры):
 - статья, автором которой является поступающий или в которой поступающий указан первым в коллективе авторов – 10 баллов;
 - статья, в которой поступающий является соавтором – 5 баллов.
- участие в научно-практических конференциях, подтвержденное публикацией тезисов:
 - тезисы конференций, в которых поступающий является одним или первым автором – 3 балла;
 - тезисы конференций, в которых поступающий является соавтором – 2 балла.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты завершения тестирования, Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу, в который не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла диплома.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов за тестирование;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление по форме, установленной в приложении № 4 к Правилам приема).

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие:
оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление – на места в рамках контрольных цифр приема;
оригинал документа установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление – на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема осуществляется в следующие сроки:

1) зачисление на места в пределах целевой квоты:
07.08.2024 – завершение приема оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

09.08.2024 – издание и размещение приказа о зачислении на обучение с 01.09.2024 лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, подавших заявление о согласии на зачисление;

2) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр:
10.08.2024 – увеличение количества конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты;

14.08.2024 – завершение приема оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;

16.08.2024 – издание и размещение приказа о зачислении на обучение с 01.09.2024 лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр и подавших заявление о согласии на зачисление;

6.8. Зачисление на обучение на места по договору об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр и осуществляется в следующие сроки:

21.08.2024 – завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

с 03.08.2024 до 23.08.2024 – издание и размещение приказа(ов) о зачислении на обучение с 01.09.2024 лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения, представивших заявления о согласии на зачисление и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг.

При наличии на 23.08.2024 свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки предоставления заявления о согласии на зачисление продлеваются до 28.08.2024. В данном случае датой издания и размещения приказа о зачислении на обучение с 01.09.2024 на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг будет 30.08.2024.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении на обучение.

6.10. Информирование поступающих о зачислении осуществляется посредством размещения приказа (приказов) о зачислении на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде в день их издания.

7. Особенности организации целевого приема

7.1. Учреждение проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

7.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утверждённого постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681.

7.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 2.7 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по программам ординатуры осуществляется по следующим условиям:

1) за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан, установленной постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», осуществляется по направлениям, выданным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (а также граждане России, постоянно проживающие за рубежом), имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в соответствии с Государственной программой.

8.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема.

8.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык паспорта иностранного гражданина;

3) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего медицинского образования (специалитет) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего медицинского образования (специалитет) (или его заверенную в установленном порядке копию);

4) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

6) миграционную карту, подтверждающую законность пересечения границы Российской Федерации;

7) отрывную часть действующего уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина.

8.7. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

9.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

9.2. При проведении тестирования обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) тестирование проводится в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать – 6 человек;

2) допускается присутствие в аудитории большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение тестирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при тестировании;

3) продолжительность тестирования по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения тестирования, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

4) присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

5) поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения тестирования;

6) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе тестирования пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения тестирования.

9.4. Дополнительно при проведении тестирования обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Директор

А.М. Беляев

Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
Беляеву А.М.

от _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированного(ой) _____
индекс _____ адрес _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

телефон _____ мобильный телефон _____ E-mail _____

Уровень образования: _____ высшее медицинское _____ специалитет _____

Документ об образовании _____ код и наименование специальности по диплому
Диплом _____ серия (при наличии) и номер полностью _____
год окончания _____ полное наименование учебного заведения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем)

Гражданство _____

СНИЛС _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры:

Специальность	Приоритет	Подпись поступающего
Специальность код и наименование специальности		
Места в пределах целевой квоты	<input type="checkbox"/>	
Основные места в рамках контрольных цифр	<input type="checkbox"/>	
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/>	
Специальность код и наименование специальности		
Места в пределах целевой квоты	<input type="checkbox"/>	
Основные места в рамках контрольных цифр	<input type="checkbox"/>	
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	<input type="checkbox"/>	

Форма обучения **очная**.

2. О себе сообщаю следующее:

2.1 Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии)	
Специальность _____	
Серия _____	номер _____
Организация, выдавшая свидетельство _____	



Протокол заседания аккредитационной комиссии № _____ от _____
2.2 Сведения о сертификате специалиста
Специальность _____
Серия _____ номер _____
Организация, выдавшая сертификат _____
2.3 Сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных Правилами приема в Учреждение
<input type="checkbox"/> статус Стипендиата Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; <input type="checkbox"/> документ, установленного образца с отличием, полученного в РФ; <input type="checkbox"/> статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных РИНЦ и (или) международные базы данных научного цитирования; <input type="checkbox"/> стаж работы от 9 месяцев в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); <input type="checkbox"/> стаж работы от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы); <input type="checkbox"/> стаж работы от полутора лет и более в должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы); <input type="checkbox"/> стаж работы от 9 месяцев в должностях медицинских работников с высшим образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках; <input type="checkbox"/> дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»; <input type="checkbox"/> участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства); <input type="checkbox"/> участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов; <input type="checkbox"/> осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней; <input type="checkbox"/> наличие индивидуальных достижений, установленных Правилами приема Учреждения.
2.4 Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий)

3. Дополнительно сообщаю и подтверждаю, что:

1. С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема, правилами подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом обучающихся в Учреждении, образовательными программами ознакомлен(а).	_____
2. С датой завершения приема документа установленного образца (согласия на зачисление) и обязательством предоставления указанных документов ознакомлен(а).	_____
3. Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на осуществление фотосъемки и использование моего изображения в целях проведения приема и образовательного процесса в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ.	_____
4. Об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления ознакомлен (а)	_____
5. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры/интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки)	_____

4. Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение:

Лично или доверенному лицу по доверенности.

Направить через операторов почтовой связи общего пользования.

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись поступающего _____

Заявление принято в приёмную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

« ____ » _____ 2024 г.

(_____)

Ф.И.О. ответственного лица приёмной комиссии



