



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

Ленинградская ул., дом 68, пос. Песочный, Санкт-Петербург, 197758; тел. (812) 439-9555, факс (812) 596-8947,  
e-mail: oncl@nion.spb.ru; https://www.nioncologii.ru ОКПО 01897995; ОГРН 1027812406687; ИНН 7821006887; КПП 784301001

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России



А. М. БЕЛЯЕВ

« 25 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки	31.06.01 Клиническая медицина
Направленности	Онкология
Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения	3 года

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденному приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1200.

Составители программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Должность	Место работы
1	Рогачев Михаил Васильевич	К. м. н., доцент	Заведующий отделом учебно-методической работы	ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
2	Семиглазова Татьяна Юрьевна	Д. м. н., доцент	Заведующая научным отделом инновационных методов терапевтической онкологии и реабилитации	ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одобрена на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России « 25 » мая 2021 г., протокол № 8.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у аспиранта ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение) углубленных профессиональных навыков организации эффективного проведения российских и международных научно-исследовательских мероприятий (конференций, съездов, симпозиумов и др.) и подготовка к представлению результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

### **Задачи:**

1. развитие навыков критического анализа и оценки современных научных достижений;
2. развитие навыков научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
3. развитие навыков осуществления организации работы российских научно-исследовательских мероприятий (конференций, съездов, симпозиумов и др.);
4. формирование навыков представления результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности
5. совершенствование личности будущего научного работника.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

По учебному плану подготовки аспирантов прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности запланировано на 3 курсе (рассредоточено), форма контроля – зачет.

Требования к предварительной подготовке:

Успешное прохождение аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основано на знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе изучения предшествующих дисциплин Б1.В.ОД.3 (специальные дисциплины по направлению 31.06.01 Клиническая медицина); Б1.В.ОД.1 «Введение в планирование научных исследований»; Б1.В.ОД.2 «Медицинская информатика и статистика в научных исследованиях».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению:

УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

УК-3 – готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

### Требования к результатам прохождения практики

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся должны	
			уметь	владеть
1.	УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов Код У1 (УК-1)	Навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Код В2 (УК-1)
2.	УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач Код У1(УК-3)	Различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач Код В4(УК-3)
3.	УК-4	Готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках Код У1(УК-4)	

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем и виды учебной работы

По учебному плану подготовки аспирантов трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет:

Самостоятельная (внеаудиторная) работа аспиранта – 2 зет/ 72 часа

### 4.2. Тематический план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование разделов практики	Кол-во часов
Организационно-подготовительный	10

Практический	52
Заключительный	10
<b>ИТОГО:</b>	72

### 4.3. Содержание деятельности

Наименование раздела практики	Содержание деятельности	Кол-во часов	Формы текущего контроля успеваемости
1. Организационно-подготовительный	1. Ознакомление с планом проведения научно-исследовательских мероприятий Учреждения за отчетный период	2	Собеседование с руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	2. Составление плана прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта	8	Индивидуальный учебный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение)
2. Практический	2.1. Участие в организации работы российской и (или) международной конференций (съездов) (уровень не ниже региональных) зарегистрированных Учреждением	52	Протокол заседания секретариата конференции с информацией о текущем отчете аспиранта.
	2.2. Мероприятия по выполнению данного раздела практики ( <i>выбор комплекса мероприятий для каждого конкретного аспиранта осуществляется индивидуально из предложенного списка</i> ): 1. Участие в разработке приказа о научно-исследовательском мероприятии, 2. Участие в рассылке приглашений на научно-исследовательское мероприятие; 3. Участие в составлении программы научно-исследовательского мероприятия; 4. Проведение работы с участниками научно-исследовательского мероприятия; 5. Непосредственное участие в одной из секций научно-исследовательского мероприятия; 6. Участие в работе по сбору мате-		

	риалов для создания сборника по итогам научно-исследовательского мероприятия; 7. Составление отчетов по работе на научно-исследовательском мероприятии (обязательно); 8. Выступление с отчетом на заседании секретариата конференции по итогам работы на данном мероприятии (обязательно).		
1. Заключительный	1. Составление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. 2. Представление руководителю практики документов, свидетельствующих об участии аспиранта в научно-исследовательском мероприятии. 3. Получение отзыва руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, содержащего оценку выполненной аспирантом работы	8	1. Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, завизированный утвержденным по приказу руководителем. 2. Документы, свидетельствующие об участии в организационном комитете научно-исследовательского мероприятия.
	4. Выступление с отчетом о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на заседании круглого стола.	2	Протокол заседания круглого стола, организованного оргкомитетом мероприятия

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Система и формы контроля**

Контроль качества прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию успеваемости.

Цель текущего контроля успеваемости – оценивание хода прохождения практики. В качестве форм текущего контроля предполагается:

Формы контроля	Оценочные средства
Собеседование с руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Темы вопросов собеседования.

Индивидуальный учебный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Проверенный руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности индивидуальный учебный план.
Протокол заседания секретариата научно-исследовательского мероприятия с информацией о текущем отчете аспиранта	Тематика вопросов.

Цель промежуточная аттестация успеваемости – оценивание итогов прохождения практики. Формой итоговой аттестации является зачет (проводится на 3 курсе).

Формы контроля	Оценочные средства
Индивидуальный учебный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Проверенный руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности индивидуальный учебный план.
Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Документы, свидетельствующие об участии в организационном комитете научно-исследовательского мероприятия.	Отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, содержащий оценку выполненной аспирантом работы. Программа научно-исследовательского мероприятия. Сборник материалов научно-исследовательского мероприятия (конференции, съезда).
Протокол заседания круглого стола, организованного оргкомитетом научно-исследовательского мероприятия	Тематика вопросов собеседования аспиранта на круглом столе.

## 5.2. Критерии оценки качества прохождения практики

Формой контроля по научно-исследовательской практике является зачет.

Формой отчетности по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является представление аспирантом следующей текущей документации:

- индивидуальный учебный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- протокол заседания секретариата конференции с информацией об отчете аспиранта.
- отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- отзыв ответственного (утверждённого по приказу) лица за проведение научно-исследовательского мероприятия, содержащий оценку выполненной аспирантом работы;
- протокол заседания круглого стола, организованного оргкомитетом научно-исследовательского мероприятия.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант отчитывается на заседании круглого стола.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Оценивается при этом:

- степень выполнения плана практики;
- мнение руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности об уровне подготовленности аспиранта;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании круглого стола.

#### **Критерии оценки качества всех форм текущего контроля:**

*Отчет оценивается как «зачтено», если кандидат:*

Выполнил все требования к предоставлению соответствующей документации: документы предоставлены в полном объеме, в срок, выполненные соответственно требованиям к оформлению каждого из документов.

*Ответ оценивается как «не зачтено», если кандидат:*

Не предоставил соответствующей отчетной документации в полном объеме, во время аттестации обнаруживает существенное непонимание проблемы.

#### **Критерии оценки качества промежуточной аттестации:**

*Зачет оценивается как «зачтено», если кандидат:*

Выполнил всю запланированную работу соответствующего отчетного периода, согласно индивидуальному учебному плану прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в полном объеме и в срок.

*Зачет оценивается как «не зачтено», если кандидат:*

Не выполнил запланированную работу соответствующего отчетного периода, согласно индивидуальному учебному плану прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по причинам неправильного планирования аспирантом своей работы, не предоставил соответствующей отчетной документации в полном объеме, во время аттестации обнаруживает существенное непонимание проблемы.

## **6. РУКОВОДСТВО ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является лицо, утверждённое по приказу директора за данный раздел работы.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской практикой аспирантов на соответствующем мероприятии;
- утверждает индивидуальный план прохождения практики аспирантом;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания, принимает меры по устранению выявленных недостатков;



- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, подписывает отчет о прохождении им практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта;

- проводит обсуждение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на круглом столе, выносит в обсуждении вопросы и предложения по ее совершенствованию.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Петрова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68  
Тел.: (812) 439-9555. Факс: (812) 596-8947. Эл.почта: oncl@rion.spb.ru  
ИНН 7821006887 КПП 784301001

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России

А. М. БЕЛЯЕВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Индивидуальный учебный план  
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Аспирант очный (заочный) \_\_\_\_\_

Научное подразделение \_\_\_\_\_

Направление 31.06.01 Клиническая медицина

Направленность \_\_\_\_\_

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта \_\_\_\_\_

№	Мероприятие	Сроки выполнения
<b>3 год обучения:</b>		
<b>Организационно-подготовительный период практики:</b>		
1	Ознакомление с планом проведения научно-исследовательских мероприятий Учреждения за отчетный период	
2	Составление плана прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта	
<b>Практический период практики:</b>		
1	Мероприятия: 1. Участие в разработке приказа о научно-исследовательском мероприятии; 2. Участие в составлении программы научно-	

	<p>исследовательского мероприятия;</p> <p>3. Участие в рассылке приглашений на научно-исследовательское мероприятие;</p> <p>4. Проведение работы с участниками научно-исследовательского мероприятия;</p> <p>5. Участие в работе по сбору материалов для создания сборника по итогам научно-исследовательского мероприятия.</p>	
2	Участие аспиранта в секции _____ научно-исследовательского мероприятия _____	
3	<p>Составление отчета по работе аспиранта на научно-исследовательском мероприятии _____</p> <p>Выступление с отчетом на заседании секретариата конференции по итогам работы на данном мероприятии _____</p>	
<b>Заключительный период практики</b>		
1	<p>Составление отчета по научно-исследовательской практике</p> <p>Представление руководителю практики документов, свидетельствующих об участии аспиранта в научно-исследовательском мероприятии.</p> <p>Получение отзыва руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, содержащего оценку выполненной аспирантом работы</p>	
2	Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на заседании круглого стола.	

Аспирант \_\_\_\_\_

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности \_\_\_\_\_