

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

П Р И К А З

19 мая 2021 г.

№ 4174

Санкт-Петербург

*Об утверждении Положения о порядке предоставления
академического отпуска (отпуска) обучающимся
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России*

На основании решения Ученого совета ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 20.04.2021, протокол № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке предоставления академического отпуска (отпуска) обучающимся ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России.
2. Признать утратившим силу приказ от 21.01.2016 № 27 «Об утверждении Положения об академическом отпуске обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Директор



А.М. Беляев

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 19.05.2021 № 417Н

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска (отпуска) обучающимся
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

Принято на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
(протокол от 20.04.2021 № 6)

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска (отпуска) обучающимся ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основание предоставления академических отпусков обучающимся в Учреждении по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и программам ординатуры, а также порядок и основание предоставления отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в Учреждении по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и программам ординатуры и лицам, прикрепленным к Учреждению для подготовки диссертации.

2. Порядок и основание предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), поданное в отделение аспирантуры и ординатуры, согласованное с руководителем профильного структурного подразделения.

2.5. К заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии):

1) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

2) для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:

а) медицинское заключение или справку органов социальной защиты, подтверждающую необходимость ухода за больным членом семьи (близким родственником) либо лицом, над которым установлено официальное опекуновство;

б) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) – документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств;

в) в иных, не предусмотренных данным Положением обстоятельствах, – документы, подтверждающие данные обстоятельства. Если документы отсутствуют, обучающийся должен объяснить и недокументальным образом подтвердить наличие обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.

2.6. Уполномоченный сотрудник отделения аспирантуры и ординатуры готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска и направляет его на согласование и утверждение в установленном порядке.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.9. В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. При предоставлении академического отпуска обучающимся на платной основе денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

2.11. Стипендиальное обеспечение обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящихся в академическом отпуске, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3. Порядок завершения академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено в отделение аспирантуры и ординатуры не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

3.3. По окончании академического отпуска за обучающимся сохраняются условия обучения (образовательная программа, форма обучения, курс, основа обучения), на которых он обучался до ухода в академический отпуск.

Учреждение вправе предложить обучающемуся перевод на другую образовательную программу в случае существенных изменений условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе.

3.4. При обучении на платной основе обучающийся и Учреждение подписывают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в течение 10 дней с момента издания приказа о допуске к обучению по завершении академического отпуска. Увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска обучающийся обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

3.6. При обучении на платной основе в случае отчисления обучающегося по собственному желанию при выходе из академического отпуска обучающийся и Учреждение подписывают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг о расторжении договора и возврате денежных средств, засчитанных в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

3.7. Обучающийся, не приступивший к обучению по окончании академического отпуска в течение 30 календарных дней и не сообщивший в отдел учебно-методической работы причину отсутствия и (или) не предоставивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, отчисляется из Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок и основание предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) предоставляется обучающемуся или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации, по личному заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки из женской консультации или копии свидетельства о рождении ребенка.

Заявление подается в отделение аспирантуры и ординатуры, предварительно согласованное с руководителем профильного структурного подразделения.

4.2. Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе или в период прикрепления для подготовки диссертации.

4.3. Уполномоченный сотрудник отделения аспирантуры и ординатуры готовит проект приказа о предоставлении отпуска и направляет его на согласование и утверждение в установленном порядке.

4.4. Решение о предоставлении отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении или подготовкой диссертации, и не допускается к образовательному процессу или выполнению плана подготовки диссертации до завершения отпуска.

4.6. В случае, если обучающийся обучается на платной основе или подготовка диссертации осуществляется по договору оказания услуг на возмездной основе (далее – на платной основе), во время отпуска плата за обучение или подготовку диссертации с него не взимается.

4.7. При предоставлении отпуска обучающимся на платной основе денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения или подготовки диссертации, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения или подготовки диссертации будущих периодов обучения.

4.8. Стипендиальное обеспечение обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящихся в отпуске, осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок завершения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося или лица, прикрепленного для подготовки диссертации.

Заявление о выходе из отпуска должно быть представлено в отделение аспирантуры и ординатуры не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока отпуска.

5.2. Обучающийся допускается к обучению или подготовке диссертации по завершении отпуска на основании приказа директора Учреждения.

5.3. По окончании отпуска за обучающимся сохраняются условия обучения (образовательная программа, форма обучения, курс, основа обучения) или условия подготовки диссертации, на которых он обучался до ухода в отпуск.

Учреждение вправе предложить обучающемуся перевод на другую образовательную программу в случае существенных изменений условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе.

5.4. При обучении на платной основе обучающийся и Учреждение подписывают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в течение 10 дней с момента издания приказа о допуске к обучению или подготовке диссертации по завершении отпуска. Увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из отпуска обучающийся (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации) обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

5.6. При обучении или подготовке диссертации на платной основе в случае отчисления обучающегося по собственному желанию при выходе из отпуска, обучающийся (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации) и Учреждение подписывают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг о расторжении договора и возврате денежных средств, засчитанных в счет оплаты обучения или подготовки диссертации будущих периодов обучения.

5.7. Обучающийся, не приступивший к обучению или подготовке диссертации по окончании отпуска в течение 30 календарных дней и не сообщивший в отдел учебно-методической работы причину отсутствия и (или) не предоставивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, отчисляется из Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Не допускается отчисление обучающегося во время отпуска, за исключением случаев отчисления, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.