

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

П Р И К А З

26 декабря 2023г.

№ 965

Санкт-Петербург

Об утверждении Правил приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам профессионального обучения в 2024 году

На основании решения ученого совета ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 26.12.2023, протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам профессионального обучения в 2024 году.
2. Настоящий приказ утрачивает силу 31.12.2024.

Директор



А.М. Беляев



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 26.12.2023 № 965

**Правила приема
граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации на обучение по программам профессионального обучения
в 2024 году**

Приняты на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.
Петрова» Минздрава России
(протокол от 26.12.2023 № 11)

Санкт-Петербург
2023 год



I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам профессионального обучения (далее - Учреждение) (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Учреждения, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по программам профессионального обучения в 2023 году. В Учреждении реализацию программ профессионального обучения осуществляет отдел учебно-методической работы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по программам профессионального обучения. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. К обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, рассчитывается Учреждением в зависимости от срока, формы обучения и направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием в Учреждение на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основании предварительно сформированной заявки физического или юридического лица на имя директора с указанием выбранной должности или профессии, объема обучения и сроков прохождения обучения.

2.2. Сформировать заявку необходимо посредством электронной анкеты на сайте Учреждения или на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Сформированные заявки принимаются не позднее чем за 14 календарных дней до начала обучения.

2.4. После регистрации заявки в канцелярии Учреждения, рассмотрения её директором с оформлением решения в виде разрешающей резолюции для отдела учебно-методической работы заявка согласовывается с заведующими профильными отделениями, в которых планируется проведение обучения.

2.5. В случае согласования заявки отдел учебно-методической работы готовит проект приказа об организации конкретного цикла профессионального обучения и направляет его в системе электронного документооборота Учреждения (далее также - СЭД) на согласование соответствующим службам и утверждение директору или лицу, исполняющему обязанности директора. После утверждения проекта приказа документ распечатывается и представляется на подпись директору или лицу, исполняющему его обязанности.

2.6. Учреждение обеспечивает при приеме на обучение соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании на обучение по программам профессионального обучения.

III. Прием документов от поступающих на обучение по программам профессионального обучения

3.1 Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, поселок Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, лабораторный корпус, 2 этаж, левое крыло, отдел учебно-методической работы, а также путем внесения данных и сканов документов при формировании заявки на сайте Учреждения. Режим работы: понедельник – пятница, с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: (812) 439-95-29.



2 000004 596897

3.2 Пакет документов, необходимый для прохождения цикла повышения квалификации, может быть направлен почтовым отправлением, передан лично Обучающимся, выслан в отсканированном виде по электронному адресу: oncl@rion.spb.ru, отправлен в электронном виде, через форму сайта Учреждения при формировании заявки с дальнейшим предоставлением оригиналов.

3.3 Прием в Учреждение на обучение по программам профессионального обучения производится на основании личного заявления о приеме на обучение (далее - заявление) (приложение № 3 к настоящим Правилам).

3.4 Прием документов, необходимых для зачисления от поступающих на обучения по программам профессионального обучения, производится сотрудниками отдела учебно-методической работы до начала обучения. Обучающийся обязан предоставить пакет документов, включающий в себя:

- заявление Обучающегося о приеме на цикл профессионального обучения по форме, установленной Учреждением (приложение №2 к настоящим Правилам);
- учетную карту слушателя (приложение № 3 к настоящим Правилам);
- копию паспорта Обучающегося;
- копию документа об предшествующем образовании (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящим Правилам).

Все формы расположены на сайте Учреждения в разделе «Образование», подразделе «Профессиональное обучение», «Формы документов на обучение». Формы необходимо заполнить в соответствии с указаниями, распечатать, подписать и предоставить для зачисления на обучение.

3.5 Основанием для отказа в приеме документов может служить:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

3.6 Отдел учебно-методической работы имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы, воинскими частями и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



IV. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения

4.1 Зачисление на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приказом директора Учреждения не позднее первого дня начала учебного процесса.

4.2 Зачисление обучающихся осуществляется после предоставления подписанного договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

4.3 Личное дело обучающегося содержит:

- учетную карту слушателя;
- лист информированного согласия на обработку персональных данных;
- заявление от поступающего;
- копию квитанции об оплате;
- личные документы слушателя в соответствии с перечнем.

4.4 Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Учреждения.

V. Отчисление

5.1 Отчисление после обучения по программам профессионального обучения осуществляется приказом директора Учреждения не позднее дня окончания учебного процесса.

5.2 Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5.3 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по образцу, установленному Учреждением.



Приложение № 1

к Правилам приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам профессионального обучения в 2024 году

*Форма заявки на обучение от физического лица
(может заполняться в электронном виде)*

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.
Петрова» Минздрава России
д. м. н., профессору
Беляеву Алексею Михайловичу
от *(фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность, контактная информация)*

Заявка на обучение

Прошу Вас организовать для меня цикл повышения квалификации/профессиональной переподготовки в системе профессионального обучения *(наименование цикла)* объемом *(18/72/144/216/720)* учебных часа в период времени с «__»_____20__г. по «__» _____20__г.

(дата)

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 2

к Правилам приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам профессионального обучения в 2024 году

*Форма заявления обучающегося о зачислении
(может заполняться в электронном виде)*

Директору ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
д. м. н., доценту
Багненко Сергею Сергеевичу
от (фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность, контактная информация)

Заявление

Прошу зачислить меня на цикл повышения квалификации/профессиональной переподготовки в системе профессионального обучения по должности («наименование цикла») объемом (18/72/144/216/720) учебных часа, в период времени с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом
учебно-методической работы
к. м. н., доцент Рогачев М. В.

Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3

к Правилам приема граждан в федеральное государственное бюджетное
учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на
обучение по программам профессионального обучения в 2024 году

*Форма учетной карты слушателя цикла профессионального обучения
(может заполняться в электронном виде)*

**Учетная карта слушателя цикла профессионального обучения
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения (дд. мм. гггг) _____

Паспортные данные

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан и когда _____

Адрес регистрации _____

СНИЛС _____

Контактная информация

Тел. моб.: _____ Тел. раб.: _____

e-mail _____

Сведения об образовании

Диплом Вуза Серия _____ Номер _____ Год окончания _____

Наименование Вуза _____

Специальность по диплому _____

Ученая степень,
ученое звание _____

Педагогический стаж _____

Сведения о работе

Наименование учреждения _____

Адрес _____



Занимаемая должность

Подразделение

Дата

Подпись слушателя:

Документы сверены:



2 000004 596897

к Правилам приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам профессионального обучения в 2024 году

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Адрес оператора:

197758, г. Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(Номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о дате и месте рождения;
3. сведения о документе, удостоверяющем личность;
4. сведения о месте регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания, о месте жительства;
5. сведения о всех документах об образовании;
6. сведения о факте получения образовательных услуг у оператора персональных данных, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения;
7. сведения об учёной степени

в целях: подготовки проектов гражданско-правовых соглашений на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг; подготовки документов об образовании; подготовки внутренних и внешних отчётов оператора персональных данных об образовательной и научной деятельности; передачи по запросам уполномоченных государственных органов; передачи информации о факте и результатах обучения по запросам научно-медицинских и медицинских организаций; передачи информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения оператора персональных данных в котором проходит (проходил), сведения об учёной степени для публикации в научных изданиях

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),



2 000004 596897

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до момента его отзыва мной заявлением в письменном виде.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

